

Firmato digitalmente da: ROSSI ROBERTO  
Data: 13/08/2021 11:30:09

**COMUNE DI CAPALBIO**

Provincia di Capalbio



## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 -2021**

**Sindaco Settimio Bianciardi**  
**Vicesindaco Giuseppe Ranieri**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*



## Premessa

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come “Decreto premi e sanzioni” in quanto intende introdurre nell’ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l’obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all’analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l’adozione di adeguati strumenti di informazione.

La norma prevede inoltre l’adozione obbligatoria della “Relazione di fine mandato” per offrire agli interlocutori dell’ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l’adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest’ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell’Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto “*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42*” precisa che la relazione di fine mandato “.. è sottoscritta dal (..) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall’organo di revisione dell’ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (..) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (..) del comune da parte del (..) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.” (D. Lgs.149/2011, art. 4 co. 2).

Un particolare percorso e invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti “..in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (..) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (..) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (..) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall’organo di revisione dell’ente locale, con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti” (D.Lgs.149/2011, art. 4 co. 3).

A far data dal 16.01.2021, a seguito del decesso del Sindaco, l’Amministrazione è guidata dal Vicesindaco, Giuseppe Ranieri.

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l’inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche, elencate dall’art.4 comma 4 del D.Lgs.149/2011:

1. Sistema ed esiti dei controlli interni;
2. Eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

4. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (..) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che “*con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (..), il Ministro dell'Interno (..) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti*” (D.Lgs.149/2011, art. 4 co. 5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 e stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione e quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

L'esposizione si basa sullo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di cui al decreto del Ministro dell'Interno, emanato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze in data 26/04/2013.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31/12/2020

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2019	2020
Residenti al 31.12	3.885	4.008

### 1.2 Organi politici

All'esito delle consultazioni elettorali del 26 Maggio 2019 la compagine amministrativa risultava così composta:

<i>Composizione Consiglio e Giunta</i>	<i>Titolo</i>	<i>GRUPPO CONSILIARE/ LISTA POLITICA</i>
<b>Settimio Bianciardi</b>	SINDACO	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Giuseppe Ranieri</b>	VICE SINDACO	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Puccini Patrizia</b>	ASSESSORE	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Chelini Gianfranco</b>	ASSESSORE ESTERNO	
<b>Stefani Marzia</b>	ASSESSORE ESTERNO	
<b>Bordo Federico</b>	CONSIGLIERE	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Piccinini Giovanni</b>	CONSIGLIERE	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Mancini Angelo</b>	CONSIGLIERE	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Severini Andrea</b>	ASSESSORE **	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>

<b>Rosca Stefania Annemarie</b>	CONSIGLIERE **	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Fusini Raffaele</b>	CONSIGLIERE **	<b>ADESSO PER CAPALBIO</b>
<b>Lanzillo Valerio</b>	CONSIGLIERE	<b>LA NOSTRA CAPALBIO</b>
<b>Pasquarelli Alberto</b>	CONSIGLIERE	<b>LA NOSTRA CAPALBIO</b>
<b>Donati Marco</b>	CONSIGLIERE	<b>VIVERE CAPALBIO</b>
<b>Teodoli Alessio</b>	CONSIGLIERE	<b>VIVERE CAPALBIO</b>

### 1.3 Struttura organizzativa\*

<b>Organigramma</b>	<b>Denominazione</b>
Segretario	Segreteria convenzionata con Comune di Magliano in Toscana e retta fino al 31.05.2021 dalla Dott.ssa Pireddu. Successivamente Segretario a scavalco Dott. Masoni <sup>1</sup> .
Numero posizioni organizzative (Settori)	4 <sup>2</sup>
Numero totale personale dipendente (incluso personale t.d.)	26
<b>Articolazione Settori</b>	
Affari Generali	Resp.: Dott.ssa Anna Bianchi
Tecnico	Resp: Arch. Giancarlo Pedreschi
Finanziario	Resp.: <i>Ad Interim</i> Arch. Giancarlo Pedreschi
Vigilanza	Resp.: <i>Ad Interim</i> Arch. Giancarlo Pedreschi

\* Dati riferiti alla data di sottoscrizione della presente Relazione.

<sup>1</sup> Per i dettagli relativi alla segreteria comunale Cfr. Sezione 2 Punto 3.1.1 paragrafo "SEGRETERIA COMUNALE".

<sup>2</sup> Per i dettagli relativi alla revisione della macrostruttura Cfr. Sezione 2 Punto 3.1.1 paragrafo "REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE".

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'Ente non è commissariato, né lo è stato nel periodo del mandato, che è giunto al termine per scioglimento anticipato del Consiglio a seguito di decesso del Sindaco, ex art. 141 D.Lgs.267/2000.  
La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2020 è la seguente:

Numero Settori di Posizione Organizzativa: 4

Numero dipendenti totali al 31.12.2020 n. 24 (\*)

(\*) personale a tempo indeterminato e determinato, inclusi alte professionalità, distaccati e comandati

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente**

Durante il periodo di mandato 2019-2021 l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli artt. 141 e 143 TUEL.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'Ente**

Durante il mandato amministrativo 2019/2021 il Comune di Capalbio non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria e non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art.243bis del TUEL, né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL. Inoltre non ha fatto ricorso né al Fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 *quinques* del TUEL né del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

#### **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Nella tabella che segue vengono riportati, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

<b>Settore/Servizio</b>	<b>Criticità riscontrate ed eventuali soluzioni messe a punto</b>
Affari Generali e Socio-Culturale	Problematiche legate alla gestione del servizio di mensa da cui è emersa la necessità di riformare la relativa Commissione. Organizzazione del trasporto in relazione alla vastità del territorio comunale. Affidamento all'esterno dei servizi culturali e di promozione ed assistenza turistica attraverso la Fondazione "Capalbio" e un appalto di Servizi per l'Ufficio turistico e la gestione della Biblioteca "La Piccola".

Finanziario	<p>Problematiche connesse all'affidamento all'esterno del servizio di supporto all'accertamento e riscossione dei tributi per cui non si è proceduto al rinnovo del contratto potenziando il servizio finanziario per poter svolgere internamente l'attività. Il Concorso per l'assunzione – Causa COVID si è concluso solo nel 2021. Con la dotazione organica completa il Settore dovrà essere in grado di soddisfare le attività assegnate.</p>
Tecnico	<p>E' stata effettuata una riorganizzazione interna con Deliberazione della Giunta n. 127 del 04.10.2019 assegnando al Settore nuovi adempimenti e personale. Criticità sono riferibili al servizio commercio e alle attività connesse con il nuovo regolamento del Canone Unico oltre che per la gestione del vincolo idrogeologico per la mancanza di personale dedicato anche per il pensionamento dei dipendenti. Lo stesso per i servizi esterni, a causa del pensionamento del personale sono rimasti n. 2 operai. Nel piano delle assunzioni, rinviato per il covid è prevista l'assunzione del personale. Nella sezione urbanistica si è proceduto ad una modifica normativa in adeguamento alle nuove disposizioni regionali e all'avvio del procedimento del nuovo Piano Strutturale e del Piano Operativo al fine di non incorrere nelle salvaguardie regionali.</p>
Vigilanza	<p>Il settore è stato interessato da numerosi pensionamenti, pertanto si è dovuto procedere ad assunzione di nuovo personale. I due nuovi agenti assunti, causa Covid, non hanno ancora potuto svolgere il corso di qualificazione c/o la Scuola di Polizia. Rimane temporaneamente vacante, in attesa di ulteriori assunzioni o gestioni associate, il ruolo di Responsabile del settore.</p>

## **PARTE I.2 – PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

- **Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato (rendiconto 2018): 1
- numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi alla fine del mandato (esercizio 2020): 0



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### II.1. Attività Normativa:

Si elencano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo con sintetica indicazione delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

<p><b>REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "La piccola"</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 46 del 27.09.2019</p>	<p>Approvazione del regolamento per il funzionamento della Biblioteca "La piccola", facente parte del circuito delle Biblioteche di Maremma. Il regolamento è stato approvato su parere favorevole, come da verbale acquisito agli atti, reso dalla V<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente "Statuto e Regolamenti" nella seduta del 5 settembre 2019.</p>
<p><b>REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE "VOLONTARI AUSILIARI DEL TRAFFICO"</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 47 del 27.09.2019</p>	<p>Approvazione del regolamento per il funzionamento del Servizio "Volontari Ausiliari del Traffico" al fine di implementare i servizi necessari alla comunità relativamente alla viabilità e alla circolazione in relazione ad eventi pubblici nonché la tutela degli alunni all'entrata e all'uscita delle scuole, mediante il ruolo svolto dal volontariato a supporto del servizio di Polizia municipale. Il regolamento è stato approvato su parere favorevole, come da verbale acquisito agli atti, reso dalla V<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente "Statuto e Regolamenti" nella seduta del 5 settembre 2019.</p>
<p><b>ADOZIONE VARIANTE DISCIPLINA PS E NTA REGOLAMENTO URBANISTICO AI SENSI L.R.T. 65/2014</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 57 del 26.11.2019</p>	<p>Adozione di Variante Normativa alla Disciplina del P.S. e alle N.T.A. del Regolamento Urbanistico ai sensi del combinato disposto dell'articolo 222 e dell'art. 30 della L.R. 65/2014.</p>
<p><b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE PER IL BIENNIO 2019-2020</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n.143 del 19.11.2019</p>	<p>Approvazione del Regolamento per l'attivazione di procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo per il solo triennio 2018/2020 con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A., ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017.</p>

<p><b>REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEL MEZZO PROPRIO PER TRASFERTE E/O MISSIONI DEL PERSONALE</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n.144 del 29.1.2019</p>	<p>Approvazione del regolamento per l'uso del mezzo proprio per trasferte e/o missioni del personale dipendente dell'Ente, in conformità alla giurisprudenza e alle deliberazioni della Corte dei Conti (Cfr. Deliberazione Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 8 del 7.2.2011)</p>
<p><b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 30.06.2020</p>	<p>Approvazione nuovo regolamento che prevede criteri per l'attribuzione di contributi, vantaggi economici e patrocinio in attuazione dell'art.12 della L.241/1990.</p>
<p><b>ISTITUZIONE NIDO DI INFANZIA E APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI NIDO DI INFANZIA</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 14 del 30.06.2020</p>	<p>Istituzione del servizio di Nido di Infanzia secondo le disposizioni della L.R.T. 32/2002 e approvazione del relativo regolamento di funzionamento.</p>
<p><b>VARIANTE DISCIPLINA PS E NTA REGOLAMENTO URBANISTICO AI SENSI L.R.T. 65/2014 - APPROVAZIONE</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 20 del 19.08.2020</p>	<p>Adozione di Variante al P.S. e al Regolamento Urbanistico, ai sensi dell'articolo 32 comma 3 della Legge Regione Toscana n. 65/2014 e ss.mm.ii.</p>
<p><b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 23 del 30.09.2020</p>	<p>Approvazione del regolamento comunale per la nuova Imposta Municipale Propria, IMU, a seguito della disciplina introdotta dalla L.160/2019.</p>
<p><b>APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 33 del 30.11.2020</p>	<p>Approvazione del regolamento per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili in forza dell'evoluzione della normativa (Cfr. in particolare L. n. 76/2016, D. lgs. n. 5/2017, D.lgs. n. 6/2017 D.lgs n. 7/2017) e delle richieste di cittadinanza pervenute all'ufficio di Stato civile al fine di garantire un'efficiente ed efficace gestione dei matrimoni e delle unioni civili.</p>

<p><b>REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - PRESA ATTO</b></p>	<p>Deliberazione Consiglio comunale n. 30 del 30.11.2020</p>	<p>Preso d'atto del Regolamento approvato durante la Conferenza dei Sindaci riunitasi in seduta L.O.D.E. in data 21 novembre 2019 e predisposto dal Comune di Grosseto, Comune Capofila del L.O.D.E. Grossetano. Il Regolamento disciplina le modalità di individuazione e di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, il contenuto del bando e le relative forme di pubblicazione; il contenuto della domanda e le relative modalità di presentazione; l'istituzione delle commissioni alloggi per la formazione delle graduatorie di assegnazione, la relativa composizione e le competenze tecniche dei membri; il procedimento di formazione e di pubblicazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi, le modalità di aggiornamento delle stesse, nonché forme e termini di ricorso avverso le graduatorie stesse; le modalità di individuazione degli alloggi da assegnare secondo l'ordine stabilito dalla graduatoria, con particolare riguardo alle fasi della scelta, della consegna e dell'eventuale rinuncia.</p>
<p><b>REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE MENSA SCOLASTICA -MODIFICA</b></p>	<p>Deliberazione Giunta comunale n. 27 del 06.03.2020</p>	<p>Approvazione della modifica dell'art. 3 del Regolamento della Commissione comunale mensa scolastica, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 20/02/2018. Revisione della composizione della commissione mensa al fine di migliorarne la funzionalità.</p>
<p><b>MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - "APPENDICE II - REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO MEDIANTE GRADUATORE IN CORSO DI VALIDITA' PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI"</b></p>	<p>Deliberazione Giunta comunale n. 37 del 17.03.2020</p>	<p>Approvazione di modifiche al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capalbio attraverso l'inserimento all'art. 3 dell'Appendice recante "<i>Regolamento per il reclutamento mediante graduatorie in corso di validità presso altre amministrazioni</i>".</p>

## II. 2. Attività tributaria

II. 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento:

### II. 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00
Altri immobili	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esente	esente

### II. 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020
Aliquota massima	0,80	0,80
Fascia esenzione	12.000,00	12.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI

Scaglioni di reddito	da € 0,00 a € 15.000,00 da € 15.000,01 a € 28.000,00 da € 28.000,01 a € 55.000,00 da € 55.000,01 a € 75.000,00 oltre 75.000,00	da € 0,00 a € 15.000,00 da € 15.000,01 a € 28.000,00 da € 28.000,01 a € 55.000,00 da € 55.000,01 a € 75.000,00 oltre 75.000,00
Aliquota scaglioni	0,59 per cento 0,60 per cento 0,73 per cento 0,76 per cento 0,80 per cento	0,59 per cento 0,60 per cento 0,73 per cento 0,76 per cento 0,80 per cento

### II. 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

	2019	2020
<b>Prelievi sui rifiuti</b>		
Tipologia di prelievo	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100
Costo del servizio procapite	314,45	317,26

## **II. 3 Attività amministrativa**

### **3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:**

L'articolazione del sistema dei controlli interni è stato oggetto di una revisione con la modifica del regolamento effettuata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 15.09.2016. Il sistema dei controlli è demandato ad un ufficio di staff interno presieduto dal Segretario Comunale e composto dai Responsabili di P.O. – Il controllo degli atti viene effettuato dal Segretario attraverso un sorteggio percentuale e a seconda della tipologia degli atti. Una volta estratto l'atto soggetto a controllo viene chiesta alla P.O. la compilazione di una scheda dell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

### **II. 3.1.1 Controllo di gestione:**

Si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e gli interventi relativi alla loro realizzazione.

## **SCUOLA E ISTRUZIONE**

In questi anni è stato rinnovato l'impegno del Comune per il sostegno ai progetti di qualificazione scolastica.

In seguito al calo delle nascite e alle iscrizioni nelle scuole del Comune che hanno comportato la riduzione delle classi e delle sezioni, si è provveduto ad una riorganizzazione delle scuole dell'infanzia e delle primarie. L'attenzione del Comune in questi anni è stata massima per mantenere le scuole vicine alle famiglie, anche prevedendo modifiche regolamentari per agevolare le quote di compartecipazione delle famiglie tra cui quella del trasporto scolastico.

Un'offerta formativa così ricca non sarebbe possibile senza l'apporto determinante dei docenti sempre pronti, con competenza e passione, a cogliere nuove sfide e a mettersi in gioco per valorizzare al meglio le capacità individuali e di gruppo. E' il risultato di un gioco di squadra, che ha visto il Comune, l'Istituto Comprensivo e famiglie lavorare insieme, fianco a fianco, per una scuola pubblica, dinamica, inclusiva ed innovativa, un luogo in cui i ragazzi possano crescere con entusiasmo e motivazione.

La scuola pubblica nel Comune va dalla scuola dell'infanzia a quella delle Scuole secondarie di primo grado. A favore degli alunni e delle loro famiglie nel tempo è stato espresso l'impegno comunale a supporto dell'attività educativa e con grande attenzione alle condizioni degli edifici che ospitano l'attività scolastica e parascolastica.

Un ulteriore intervento a favore dell'infanzia è stato l'istituzione dell'asilo nido, che accoglie bambini di età tra 12 e 36 mesi.

## **L'ISTITUTO COMPRESIVO NEGLI ANNI 2019-2020 HA RICEVUTO SOSTEGNO PER LE SEGUENTI ATTIVITA' E PROGETTI DI SEGUITO RIPORTATI:**

### **ANNO 2019:**

1. Premio Studenti meritevoli Scuola secondaria di I grado di Capalbio;
2. Progetto Accoglienza alunni;
3. Progetto Disabili;
4. Progetto Potenziamento Lingua Inglese delle Scuole Primarie;
5. Progetto Teatro per le classi quinte della Scuola Primaria;

6. Progetto Potenziamento aree di sviluppo.

#### **ANNO 2020:**

1. Progetto Disabili;
2. Progetto Potenziamento lingua inglese delle Scuole Primarie per le classi terze quarte e quinte;
3. Progetto Teatro per le classi quinte della scuola primaria classi prime e seconda della scuola secondaria;
4. Progetto Cinema per la classe terza della scuola secondaria di primo grado;
5. Progetto Potenziamento Aree di Sviluppo per le classi prime seconde e terze delle scuole primarie;
6. Arte e counseling per le classi quarte della scuola primaria
7. Progetto tech to school (scuola primaria e scuola secondaria di I grado);

#### **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Il Comune di Capalbio fa parte, insieme ad altri 8 Comuni, della zona Distretto Colline dell'Albegna. Pertanto, i servizi socio assistenziali vengono gestiti a livello di Zona Distretto. Questa modalità rappresenta la forma gestionale più idonea a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi sociali.

Questa scelta è stata motivata e determinata dalla volontà di garantire:

1. la gestione solidaristica dei servizi socio assistenziali;
2. la diffusione omogenea dei servizi erogati su tutto il territorio del Distretto;
3. l'equità di trattamento a parità di bisogno ai cittadini di tutti i comuni associati;
4. l'economicità e la qualità dei servizi erogati.

Le attività ed i servizi sono stati suddivisi sostanzialmente in 5 programmi:

**ATTIVITA' GENERALI:** sono quelle attività che garantiscono il funzionamento generale dell'Associazione che deve rispondere a normative ed a scadenze di legge uguali a quelle di un qualsiasi altro Ente Locale (Comune, Provincia....);

**ATTIVITA' DI BASE:** sono quelle attività che garantiscono l'attività di ascolto ed accoglienza su tutto il territorio dell'Associazione, che offrono progetti personalizzati di aiuto alle persone ed alle famiglie in difficoltà anche attraverso interventi di sostegno domiciliare ed economico.

**ATTIVITA' MINORI:** garantiscono il necessario sostegno educativo ed assistenziale ai minori in difficoltà ed alle loro famiglie, sia intervenendo direttamente sul singolo minore che attivando iniziative con i singoli Comuni, con le scuole e con tutte le risorse presenti sul territorio. Le attività di questo programma prevedono azioni di sostegno ai minori ed alle famiglie, accoglienza di minori con affidamenti familiari, collaborazioni con il Tribunale Minorenni per adozioni. Tra gli interventi specifici in questo campo possono annoverarsi l'istituzione del nido di infanzia e la realizzazione dei centri estivi per minori dalla scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di I grado.

**ATTIVITA' DISABILI:** riguardano tutti gli interventi ed i servizi a sostegno delle persone disabili da 0 a 64 anni ed alle loro famiglie, attraverso interventi educativi ed assistenziali che puntano allo sviluppo ed al mantenimento delle potenzialità individuali nell'ambito dei "progetti personalizzati". Rientrano in questo programma le attività di assistenza educativa territoriale, le attività diurne, gli inserimenti lavorativi, la residenzialità per disabili.

**ATTIVITA' ANZIANI:** sono quelle attività che garantiscono l'accompagnamento all'inserimento in residenze di adulti ed anziani in grave situazione di disagio sociale anche intervenendo con il sostegno economico e la gestione diretta di strutture residenziali per persone anziane.

**ATTIVITA' VERSO POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO:** sono interventi che riguardano nuclei familiari che si trovano in difficoltà a seguito del verificarsi di particolari situazioni e prevedono l'attivazione di assistenza domiciliare e progetti di inserimento lavorativo;

Trasferimenti nel corso della consiliatura 2019-2020:

Anno 2019 € 118.838,00

Anno 2020 € 136.000,00

La quota è stata versata proporzionalmente al numero di abitanti, ma grazie al sistema solidaristico di welfare scelto dalla Zona le prestazioni e i servizi vengono erogati alla popolazione anche qualora superino l'importo versato, al fine di dare a tutti i cittadini residenti nella Zona Distretto pari opportunità e servizi appropriati, efficienti ed efficaci.

## **GOVERNO DEL TERRITORIO - INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE PATRIMONIO**

I principali interventi infrastrutturali e di manutenzione del patrimonio pubblico e governo del territorio.

### **2019:**

Demanio Marittimo – Adeguamento Disciplina e normativa COVID - Ampliamento;

Interventi di somma urgenza alluvione novembre 2019 compreso sistemazione ponte fosso "Rigasorci" - €. 63.000,00

Riprofilatura area demaniale località Macchiatonda - Euro 447.000,00

Efficientamento pubblica illuminazione loc. Borgo Carige - €. 50.000,00

Efficientamento pubblica illuminazione lotto 1 loc. Capalbio Scalo - €. 65.000,00

Manutenzione impianto sportivo di Borgo Carige - €. 15.500,00

Realizzazione Impianti Fotovoltaici Plesso Capoluogo (Fondo Kyoto) - Euro 406.000,00

Manutenzione copertura a terrazzo sala tirreno loc. Borgo Carige - €. 26.000,00

VERDE PUBBLICO – Importo annuale manutenzione e sfalci Euro 50.000,00;

Tinteggiatura e sistemazioni varie plessi scolastici: 19.000;

lavori messa in sicurezza varie strade comunali - €. 350.000,00

Lavori di sistemazione parcheggio loc. Selva Nera -€. 41.000,00

Messa in sicurezza strada comunale di Selva Nera - €. 50.000,00

Lavori vari di sistemazione strade e banchine -€. 35.000,00

### **2020:**

completamento riprofilatura area demaniale località Macchiatonda - Euro 447.000,00

sistemazione parco Capalbio Capoluogo - Euro 60.000,00

Tinteggiatura e sistemazioni varie plessi scolastici con adeguamenti COVID: 20.000;

Lavori di sistemazione terreno e muro cimitero comunale -€. 13.000,00

Realizzazione blocchi cimiteriali n. 46/47 - €. 57.000,00

Ampliamento Ponte Selva Nera - Euro 60.000,00

Impianto Videosorveglianza Urbana - Frazioni - Euro 50.000,00

Efficientamento pubblica illuminazione Capalbio Scalo II lotto - €. 50.000,00

Lavori di manutenzione vari di strade comunali -€. 20.000,00

Lavori di manutenzione varia quadri elettrici e pubblica illuminazione -€. 5.000,00

Sistemazione pompe di sollevamento loc. Torba -€. 5.000,00



VERDE PUBBLICO – Importo annuale manutenzione e sfalci Euro 50.000,00;  
Lavori di sistemazione strada di Macchiatonda - €. 55.000,00  
Lavori rotatoria loc. Torba mare - €. 28.000,00  
Ricostruzioni muri Borgo Carige e Muratella - €. 10.500,00  
Passaggi Pedonali Rialzati varie località - €. 30.000,00

## **REVISIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE**

Nell'ottica di rivedere il modello organizzativo dell'Ente e di adeguarlo alle esigenze funzionali sopravvenute sia dal punto di vista normativo che operativo, nonché nella prospettiva di una tendenziale diminuzione dei costi della struttura, si è intrapreso un percorso di razionalizzazione dell'organizzazione dell'Ente; tale operazione ha preso le mosse da un'analisi delle attività svolte dai vari settori, condotta con una metodologia oggettiva e parametri confrontabili, che ha fatto emergere gli indicatori significativi dei procedimenti e messo in luce la necessità di una ripesatura delle indennità spettanti ai responsabili di settore.

Con deliberazione della Giunta n. 127 del 04/10/2019 alla conferma della denominazione e della numerazione dei settori dell'Ente nel seguente modo anche ai fini della corrispondenza con le procedure digitali:

- 1) SETTORE AFFARI GENERALI
- 2) SETTORE VIGILANZA.
- 3) SETTORE FINANZIARIO
- 4) SETTORE TECNICO

Con la stessa delibera si è proceduto a rideterminare le competenze dei singoli uffici e l'assegnazione del personale ai settori. Successivamente si è proceduto come previsto dalla metodologia applicabile, approvata con deliberazione GC. n. 150/2018, ai sensi del punto 3) lettera B), alla graduazione delle posizioni dirigenziali attraverso il nucleo di valutazione;

Che anche in considerazione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 l'iter si è allungato e il Nucleo di Valutazione, a seguito degli incontri avuti con l'Amministrazione, ha trasmesso in data 06/08/2020 prot. 6795 la proposta di pesatura che è stata approvata con Delibera G.C. 102 del 21/08/2020.

Si è mantenuto a bilancio lo stanziamento massimo per le P.O. previsto dalla vigente normativa. Risparmi si sono avuti per la vacanza di alcune posizioni e l'affidamento ad interim dei Settori ad una unica P.O.

Si sono attivate le procedure concorsuali per l'assunzione di personale di livello D al Servizio Finanziario che si sono concluse causa covid nel 2021. Rimane vacante il posto da Comandate della P.M. che potrebbe essere coperto con convenzioni con altri comuni anche per risparmio di spesa.

## **SEGRETERIA COMUNALE**

A seguito dello scioglimento della convenzione di segreteria deciso unilateralmente dal Comune di Manciano, con deliberazione del Consiglio

Comunale n.48 del 22/08/2018 si è proceduto al convenzionamento per la gestione del servizio di Segreteria tra i Comuni di Capalbio e Monte Argentario. Alla naturale scadenza della convenzione, fissata alla cessazione del mandato dei Sindaci del Comune di Monte Argentario e del Comune di Capalbio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 18.10.2019, è stata stipulata una nuova convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Scansano e Capalbio delle funzioni di Segreteria Comunale per un periodo di tre anni. Tale convenzione ha garantito la presenza della Dott.ssa Pireddu per il 50% dell'orario settimanale, fino alla cessazione per pensionamento.

## **REVISIONE PROCEDIMENTI**

Molto intensa è stata l'attenzione dell'Amministrazione sui procedimenti dell'Ente e sull'alea di rischio; significativa è stata l'adozione di modifiche al Regolamento Urbanistico per adeguamento della disciplina alle modifiche normative. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 06.08.2020 è stato dato avvio al procedimento urbanistico di formazione del Nuovo Piano Strutturale e del Piano Operativo, ai sensi dell'art 17 della LR 65/2014.

In data 19/02/2021 con delibera C.C. n. 3, è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'informazione e della partecipazione alla formazione degli atti di governo del territorio del comune capalbio ai sensi della legge regionale 10.11.2014 n. 65, capo v, e del regolamento regionale 14.02.2017, n. 4/r.

### **II. 3.1.2 Controllo strategico:**

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono riportati nella seguente tabella:

	<b>INIZIO MANDATO 2019</b>	<b>FINE MANDATO 2020</b>
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA</b>		
Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	235	240
<b>ISTRUZIONE PUBBLICA</b>		
Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	106	110
<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	200	205
<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
Livello di assistenza domiciliare (N. ore erogate)	1189	1200

<b>SERVIZI SOCIALI</b>		
Livello di assistenza domiciliare educativa (N. ore erogate)	302	310

	<b>INIZIO MANDATO 2019</b>	<b>FINE MANDATO 2020</b>
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	1,9	0,6
Lavori pubblici - investimenti avviati (in milioni di euro)	1,8	0,4
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b> – n. pratiche richiesta permessi di costruire	80	49
<b>GESTIONE DEL TERRITORIO</b> – n. depositi SCIA e CILA	145	196
<b>CICLO DEI RIFIUTI</b> - % di raccolta differenziata	19,42%	19,09%

Turismo – iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	8	15
---	---	----

Personale – Evoluzione della pianta organica (n. dipendenti)	26	24
--	----	----

**AFFARI GENERALI:**

TRASPARENZA E ALBO PRETORIO ON LINE: l'albo pretorio funziona a pieno regime. Sono state perfezionate le parti del sito istituzionale relativa all'amministrazione trasparente che risulta essere in linea con le indicazioni ministeriali e validato 100% da Bussola Magellano-Trasparenza.
--

**REGOLAMENTI:** è stato effettuato un restyling dei regolamenti comunali. Risultano aggiornati il regolamento sul diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, sul procedimento amministrativo sui controlli interni, sull'ufficio competente ad adottare i procedimenti disciplinari. Sono state apportate modifiche anche al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi per adeguarlo alle mutate esigenze normative.

### **II.3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il Comune di Capalbio ha recepito i contenuti del D. Lgs. n. 150/2009 modificato con D. Lgs. n. 74/2017 c.d "Brunetta" con deliberazione della G.C. n. 220/2010 modificando ed integrando il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A seguito di tale atto già nell'esercizio 2012, a seguito di procedimento ad evidenza pubblica è stato nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione e con deliberazione della G.C. n. 157 del 28.11.2012 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale dipendente del Comune di Capalbio. Dall'esercizio 2013 pertanto tutti i dipendenti del Comune di Capalbio sono sottoposti a valutazione, e la performance individuale annuale conseguita, determina l'importo dell'indennità di risultato dell'anno di competenza. La media triennale della performance conseguita da ogni dipendente, determina anche le progressioni stipendiali secondo la disciplina del CCNL in vigore. Recentemente a seguito di alcune modifiche ed integrazioni alla normativa nazionale, il Nucleo di Valutazione ha presentato modifiche ed integrazione al sistema di misurazione e valutazione della performance che è al vaglio dell'amministrazione.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### III.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.930.706,26	4.095.172,56	4,18
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	136.700,55	898.665,88	557,40
Titolo 3 – Entrate extratributarie	794.491,37	748.155,34	-5,83
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.065.371,84	554.886,76	-47,92
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	405.980,00	0,00	-100,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	405.980,00	0,00	-100,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.739.230,02</b>	<b>6.296.880,54</b>	<b>-6,56</b>

SPESE (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 – Spese correnti	4.131.269,42	4.467.428,23	8,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.805.068,52	311.559,06	-82,74
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	405.980,00	0,00	-100,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	112.773,67	42.872,14	-61,98
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>6.455.091,61</b>	<b>4.821.859,43</b>	<b>-25,30</b>

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	845.868,20	755.472,28	-10,69
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	845.868,20	755.472,28	-10,69

### III.2 equilibri di bilancio a consuntivo

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+) 82.011,86	100.847,78	100.847,78
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 384.959,97	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+) 4.861.898,18	5.741.993,78	5.741.993,78
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-) 4.131.269,42	4.467.428,23	4.467.428,23
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-) 100.847,78	119.686,98	119.686,98
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-) 112.773,67	42.872,14	42.872,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-) 0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>	<b>214.059,20</b>	<b>1.212.854,21</b>	<b>1.212.854,21</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+) 4.697,55	88.149,92	88.149,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 189.592,11	156.000,00	156.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	39.239,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>408.348,86</b>	<b>1.417.764,85</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	31.452,11	703.121,36
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	24.076,17	550.385,80
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>352.820,58</b>	<b>164.257,69</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	116.097,17	123.636,94
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>236.723,41</b>	<b>40.620,75</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+) 63.400,00	63.400,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+) 738.494,79	738.494,79	151.390,48
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+) 1.877.331,84	1.877.331,84	554.886,76
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-) 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 189.592,11	189.592,11	156.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-) 405.980,00	405.980,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) 0,00	0,00	39.239,28
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-) 0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-) 1.805.068,52	1.805.068,52	311.559,06
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-) 151.390,48	151.390,48	236.792,75
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-) 0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+) 0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>127.195,52</b>	<b>41.164,71</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-) 0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-) 103.484,61	103.484,61	36.164,71



<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>23.710,91</b>	<b>5.000,00</b>
- Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>23.710,91</b>	<b>5.000,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+) 0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+) 0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+) 405.980,00	405.980,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-) 0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-) 0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-) 405.980,00	405.980,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>535.544,38</b>	<b>1.458.929,56</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-) 31.452,11	31.452,11	703.121,36
- Risorse vincolate nel bilancio	(-) 127.560,78	127.560,78	586.550,51
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>376.531,49</b>	<b>169.257,69</b>
- Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-) 116.097,17	116.097,17	123.636,94
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>260.434,32</b>	<b>45.620,75</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		408.348,86	1.417.764,85
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-) 4.697,55	4.697,55	88.149,92
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-) 0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-) 31.452,11	31.452,11	703.121,36

- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	116.097,17	123.636,94
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	24.076,17	550.385,80
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>232.025,86</b>	<b>-47.529,17</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

### III.3 - GESTIONE DI COMPETENZA

#### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.463.825,57			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	68.097,55 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	384.959,97	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	82.011,86		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	738.494,79				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.930.706,26	3.907.914,81	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	4.131.269,42	4.117.078,66
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	136.700,55	121.171,31	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	100.847,78	
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	794.491,37	701.703,44			
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	1.065.371,84	868.461,58	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	1.805.068,52	1.373.860,58
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup>	151.390,48	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	405.980,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
<b>Totale entrate finali Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	6.333.250,02	5.599.251,14	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	405.980,00	0,00
	405.980,00	101.495,00	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00	
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Totale spese finali Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	6.594.556,20	5.490.939,24
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	845.868,20	830.466,60	Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	112.773,67	112.773,67
				0,00	
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	7.585.098,22	6.531.212,74	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>			<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	845.868,20	744.238,42
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>					
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto			<b>Totale spese dell'esercizio</b>	7.553.198,07	6.347.951,33
formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>		
	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>		
				7.938.158,04	6.347.951,33
				535.544,38	1.647.086,98
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.473.702,42	7.995.038,31	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.473.702,42	7.995.038,31

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	535.544,38
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	31.452,11
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	127.560,78
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>376.531,49</b>

Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)</b>	
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	376.531,49 116.097,17
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>260.434,32</b>

# QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.647.086,98			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>	88.149,92		Disavanzo di amministrazione <sup>(3)</sup>	0,00	
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	100.847,78				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(2)</sup>	151.390,48				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.095.172,56	3.012.737,76	Titolo 1 - Spese correnti	4.467.428,23	3.862.468,77
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	898.665,88	894.869,99	Fondo pluriennale vincolato in parte corrente <sup>(5)</sup>	119.686,98	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	748.155,34	701.630,82	Titolo 2 - Spese in conto capitale	311.559,06	675.173,52
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	554.886,76	553.485,17	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(5)</sup>	236.792,75	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito di cui Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.296.880,54	5.162.723,74	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie <sup>(5)</sup>	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Totale spese finali Titolo 4 - Rimborso di prestiti	5.135.467,02	4.537.642,29
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	755.472,28	690.876,66	Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>	42.872,14	42.872,14
Totale entrate dell'esercizio	7.052.352,82	6.087.532,75	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.392.741,00	7.734.619,73	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	755.472,28	626.500,43
DISAVANZO DI COMPETENZA			Totale spese dell'esercizio	5.933.811,44	5.207.014,86
di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formato nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00		TOTALE COMPLESSIVO SPESE	5.933.811,44	5.207.014,86
	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.458.929,56	2.527.604,87
	0,00				
TOTALE A PAREGGIO	7.392.741,00	7.734.619,73	TOTALE A PAREGGIO	7.392.741,00	7.734.619,73

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.458.929,56
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	703.121,36
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	586.550,51
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>169.257,69</b>

Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	169.257,69
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	123.636,94
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>45.620,75</b>

### III. 4 RISULTATI DELLA GESTIONE

	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	1.647.086,98	2.527.604,87
Totale Residui Attivi Finali	4.084.446,78	5.033.544,65
Totale Residui Passivi Finali	2.718.131,42	2.959.391,98
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	100.847,78	119.686,98
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C. To Capitale	151.390,48	236.792,75
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>2.761.164,08</b>	<b>4.245.277,81</b>
<b>Di cui:</b>		
Parte accantonata	2.179.277,42	2.917.885,80
Parte vincolata	397.047,56	907.456,09
Parte destinata agli investimenti	155.480,10	160.480,10
Parte disponibile	29.359,00	259.455,82



### III.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	€ 4.697,50	€ 88.149,92
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00
Spese di investimento	€ 63.400,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>68.097,55</b>	<b>€ 88.149,92</b>

### III.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria,	2.736.742,48	542.342,10	769,77	0,00	2.737.512,25	2.195.170,15	565.133,55	2.760.303,70
Titolo 2 Trasferimenti correnti	115.369,33	0,00	0,00	108.267,17	7.102,16	7.102,16	15.529,24	22.631,40
Titolo 3 Entrate extratributarie	342.421,17	15.047,45	0,00	122.746,61	219.674,56	204.627,11	107.835,38	312.462,49
Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.196,27	0,00	0,00	0,00	2.196,27	2.196,27	196.910,26	199.106,53
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.980,00	405.980,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	44.368,49	0,00	0,00	10.190,14	34.178,35	34.178,35	304.485,00	338.663,35
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	663,87	0,00	0,00	663,87	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	52.753,74	3.818,72	0,00	22.856,03	29.897,71	26.078,99	19.220,32	45.299,31
<b>Totale titoli</b>	<b>3.294.515,35</b>	<b>561.208,27</b>	<b>769,77</b>	<b>264.723,82</b>	<b>3.030.561,30</b>	<b>2.469.353,03</b>	<b>1.615.093,75</b>	<b>4.084.446,78</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.272.414,54	901.605,48	0,00	87.189,20	1.185.225,34	283.619,86	915.796,24	1.199.416,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	259.838,32	130.346,44	0,00	9.158,64	250.679,68	120.333,24	561.554,38	681.887,62
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405.980,00	405.980,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	330.994,78	18.022,93	0,00	1.776,86	329.217,92	311.194,99	119.652,71	430.847,70
<b>Totale titoli</b>	<b>1.863.247,64</b>	<b>1.049.974,85</b>	<b>0,00</b>	<b>98.124,70</b>	<b>1.765.122,94</b>	<b>715.148,09</b>	<b>2.002.983,33</b>	<b>2.718.131,42</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla	Totali residui di fine gestione
--------------------------	----------	----------	----------	--------	-------------	--------------	---------------------------	---------------------------------

	A		B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	competenza	
								G	H=(f+g)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria,	2.760.303,70	218.832,88	0,00	0,00	2.760.303,70	2.541.470,82	1.301.267,68		3.842.738,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	22.631,40	8.777,00	0,00	536,00	22.095,40	13.318,40	12.572,89		25.891,29
Titolo 3 Entrate extratributarie	312.462,49	39.103,17	0,00	9.809,29	302.653,20	263.550,03	85.627,69		349.177,72
Titolo 4 Entrate in conto capitale	199.106,53	49.628,80	0,00	0,00	199.106,53	149.477,73	51.030,39		200.508,12
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività	405.980,00	0,00	0,00	0,00	405.980,00	405.980,00	0,00		405.980,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	338.663,35	233.932,35	0,00	0,00	338.663,35	104.731,00	0,00		104.731,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	45.299,31	1.648,92	0,00	5.376,91	39.922,40	38.273,48	66.244,54		104.518,02
<b>Totale titoli</b>	<b>4.084.446,78</b>	<b>551.923,12</b>	<b>0,00</b>	<b>15.722,20</b>	<b>4.068.724,58</b>	<b>3.516.801,46</b>	<b>1.516.743,19</b>		<b>5.033.544,65</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali		Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B							
Titolo 1 - Spese correnti	1.199.416,10	782.972,10	0,00	105.396,04	1.094.020,06	311.047,96	1.387.931,56		1.698.979,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	681.887,62	416.252,60	0,00	20.451,87	661.435,75	245.183,15	52.638,14		297.821,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	405.980,00	0,00	0,00	0,00	405.980,00	405.980,00	0,00		405.980,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	430.847,70	28.340,08	0,00	3.208,38	427.639,32	399.299,24	157.311,93		556.611,17
<b>Totale titoli</b>	<b>2.718.131,42</b>	<b>1.227.564,78</b>	<b>0,00</b>	<b>129.056,29</b>	<b>2.589.075,13</b>	<b>1.361.510,35</b>	<b>1.597.881,63</b>		<b>2.959.391,98</b>

### III.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	446.831,84	1.301.267,68	3.842.738,50

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.752,24	12.572,89	25.891,29
Titolo 3 - Entrate extratributarie	85.433,47	85.627,69	349.177,72
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	147.281,46	51.030,39	200.508,12
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	405.980,00	0,00	405.980,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	70.552,65	0,00	104.731,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	17.571,40	66.244,54	104.518,02
<b>Totale</b>	<b>1.180.403,06</b>	<b>1.516.743,19</b>	<b>5.033.544,65</b>

	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	244.154,37	1.387.931,56	1.698.979,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	227.823,25	52.638,14	297.821,29
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	405.980,00	0,00	405.980,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	113.351,89	157.311,93	556.611,17
<b>Totale</b>	<b>991.309,51</b>	<b>1.597.881,63</b>	<b>2.959.391,98</b>

	2019	2020
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	65,03 %	86,55 %

### III.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

#### Patto di Stabilità interno/pareggio/equilibri

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2019	2020
EQUILIBRI	EQUILIBRI

La Legge di Bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal suddetto esercizio, il pareggio di bilancio così come declinato dall'articolo 1 comma 466 L. 232/2016 ed ha disposto la non applicabilità delle relative sanzioni in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo per l'esercizio 2018.

A decorrere dall'esercizio 2019 il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

3.7.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno /pareggio/equilibri:

l'Ente non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

3.7.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: L'Ente, non essendo stato inadempiente, non è stato soggetto a sanzioni.

### III.8 INDEBITAMENTO

#### III.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020
Residuo debito finale	909.909,86	867.037,72
Popolazione residente	3.885	4.008
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	234,21	216,32

#### III.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,50 %	0,35 %

### III.9. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI. AI SENSI DELL'ART 230 DEL TUEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	68.685,10	Patrimonio netto	10.629.999,29
Immobilizzazioni materiali	11.023.007,61		
Immobilizzazioni finanziarie	89.034,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.651.312,37		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	150.939,36
Disponibilità liquide	2.053.066,98	Debiti	3.448.023,26
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	654.960,50
<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>14.885.106,06</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.885.106,06</b>

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	69.339,30	Patrimonio netto	11.393.554,05
Immobilizzazioni materiali	10.952.625,08		
Immobilizzazioni finanziarie	89.034,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.776.087,89		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi e oneri	66.409,04
Disponibilità liquide	2.933.584,87	Debiti	3.646.411,68
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	714.296,37
<b>TOTALE</b>	<b>15.820.671,14</b>	<b>TOTALE</b>	<b>15.820.671,14</b>

### III.10 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020
Sentenze esecutive	€ 2.129,66	€ 3.001,34
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		
Ricapitalizzazione		
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		
Acquisizione di beni e di servizi	€ 47.958,44	
<b>Totale</b>	<b>€ 50.088,10</b>	<b>€ 3.001,34</b>

### III.11 ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00	0,00

(2) Art. 194 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Alla data della redazione della presente relazione, non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.**



### III.11 - SPESA DEL PERSONALE

#### Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	€ 1.103.724,16	€ 1.103.724,16
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 801.248,96	€ 861.935,90
Rispetto del limite	Si	Si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,71%	23,17 %

#### Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020
Spesa personale / Popolazione	252,14	258,32

#### Rapporto popolazione dipendenti:

	2019	2020
Popolazione / Dipendenti	149	167

**Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: Si**

**Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: Prospetto dimostrativo del rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 in riferimento all'ultimo esercizio per il quale è stato approvato il rendiconto:**

Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2009 ovvero importo medio del triennio 2007/2009	Importo totale della spesa impegnata nell'anno 2019	Importo totale della spesa impegnata

		nell'anno 2020
€ 77.146,36	€ 29.586,57	€ 17.760,26

**Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: Si**

#### **Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:** Il fondo per le risorse decentrate – parte stabile - soggetta a limite è stato ridotto per il rispetto del limite dell'articolo 23 comma 2 Dlgs 75/2017 ad Euro 102.628,00.

	2019	2020
Fondo risorse decentrate	102.628,00	102.628,00

#### **Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Il Comune con deliberazione di Consiglio n. 2 del 14/02/2020 ha costituito una Fondazione di partecipazione a cui sono stati affidati i servizi culturali e di organizzazione delle manifestazioni estive di promozione del territorio meglio definiti con delibera della Giunta n. 79 del 03/07/2020. E' stata altresì confermata l'esternalizzazione dei Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica a cui è stato aggiunto il servizio di gestione della Biblioteca comunale "La Piccola" in precedenza non attiva e il cui regolamento per la gestione e il funzionamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.47 del 2019.

L'esternalizzazione dei servizi sopra descritti non ha comportato una rimodulazione della dotazione organica in quanto trattasi di servizi ulteriori e aggiuntivi rispetto a quelli gestiti direttamente dall'ente; il personale del settore non è stato trasferito al concessionario. La spesa del personale, come risulta dal piano del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.168 del 27/12/2019 e ss.mm.ii, risulta rispettosa dei vincoli di finanza pubblica.

## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **Rilievi della Corte dei Conti**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi della Corte dei Conti.

### **Attività giurisdizionale:**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

### **Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel periodo di mandato l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione.

### **Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 29/12/2020, in ottemperanza alle disposizioni legislative, il Comune di Capalbio ha approvato la revisione ordinaria delle partecipazioni possedute ex art. 20 D.lgs 175/2016 - anno 2019 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31.12.2018 (art.20, commi 1-2-4 del TUSP).

Nel periodo di riferimento i soggetti sopra citati continueranno a disimpegnare i servizi affidati così come illustrati nella sezione "Modalità di gestione dei servizi pubblici locali" del presente documento.

**PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI**

**Organismi controllati:**

**Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?** Non ricorre la fattispecie di organismi controllati dall'Ente.

**Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.** Non ricorre la fattispecie

**Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. Esternalizzazione attraverso società:** Non ricorre la fattispecie. La sottostante tabella non viene pertanto compilata.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				0,00		0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**Esteralizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) societari., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0.49%.							

**Esercizio 2019 (primo anno di mandato) e Esercizio 2020 (ultimo anno di mandato):**

La compilazione del certificato al bilancio di previsione comprendente la sopraportata tabella non è più prevista in quanto l'invio del bilancio di previsione alla

BDAP assolve l'obbligo normativo. Si fa comunque presente che l'Ente detiene le seguenti partecipazioni in Società:

<b>Nome</b>	<b>Quota</b>	<b>Sito internet di pubblicazione dei bilanci</b>
Acquedotto del Fiora SPA	0,83 %	www.fiora.it
Coseca spa – ora Coseca in liquidazione	0,01 %	Senza sito web
Edilizia Provinciale Grossetana Spa	1,16 %	www.epgsa.it
Intesa Spa	0,15 %	www.intesa.siena.it
Netspring Srl	1,00 %	www.netspring.it
Rama Spa	0,13 %	www.griforama.it

\*\*\*\*\*

Li. 12/08/2021

**IL SINDACO – Giuseppe Ranieri**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li (data della firma)

**L'organo di revisione economico finanziario - Dott. Roberto Rossi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)