

Curriculum Vitae e Professionale

Informazioni personali

Nome Cognome **Nazario Festeggiato**
Indirizzo residenza Via Alabastro, 11 58100 Grosseto, Italia
Telefono Cellulare: 329 2604535 Fisso: 0564 488847 Fax: 0564 488817 e – mail: nazariofesteggiato@pec.it
nazario.festeggiato@comune.grosseto.it
rinofesteggiato4@gmail.com
Data di nascita e codice fiscale 17/07/1969 FST NZR 69L17 A 512H

Esperienza lavorativa

Nome del datore di lavoro **Comune di Grosseto**
Date Da gennaio 2020
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore dell'Istituzione comunale "Le Mura"**
L'Istituzione è stata creata nel maggio del 2017 con la *mission* di valorizzare e promuovere la storica cinta muraria cittadina, principale monumento di Grosseto

Nome del datore di lavoro **Comune di Grosseto**
Date Da ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Settore entrate, patrimonio e servizi al cittadino ed alle imprese**
Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL), in virtù delle disposizioni del Sindaco n. 278 del 27.09.2016 e n. 165 del 10/09/2020, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio servizi al cittadino, Servizio patrimonio e Servizio attività produttive. Fino a novembre 2019 comprendente anche il Servizio provveditorato
Principali attività e responsabilità Per il Servizio servizi al cittadino (area tributi): gestione entrate tributarie e canoni dell'Ente, compresa l'attività di recupero elusione ed evasione fiscale e rappresentanza dell'Ente nel contenzioso tributario; (area servizi demografici): anagrafe, stato civile e leva, con delega totale alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile; per il Servizio patrimonio: gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione funzioni delegate demanio marittimo con finalità turistico ricreative, gestione partecipazioni societarie, locazioni, supporto logistico, gestione P.E.E.P. (da settembre 2018); per il Servizio attività produttive: commercio, SUAP, Ufficio Agricoltura e Caccia; per il Servizio provveditorato: servizi assicurativi, economato e appalti di prestazioni di servizi e di forniture di beni dell'Ente

Nome del datore di lavoro **Comune di Grosseto**
Date Da agosto 2014 a settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Settore Risorse Finanziarie e Patrimoniali**
Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL), in virtù delle Disposizioni del Sindaco n. 152 del 17.06.2014 e n. 159 del 23.06.2016, in qualità di Dirigente del Settore suddetto (ex Settore "Finanza, Patrimonio, Risorse Tecnologiche e Servizi alla Persona": modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 358/2015) articolato nel Servizio Finanziario e nel Servizio Patrimonio
Principali attività e responsabilità Per il Servizio Finanziario: gestione di tutti gli adempimenti riguardanti la gestione del bilancio e l'attuazione dell'ordinamento finanziario, contabile e fiscale degli EE.LL.; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di E.R.P.

	(edilizia residenziale pubblica), Presidente della Commissione Comunale Alloggi (L.R.T. 96/1996), gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio e gestione delegata demanio marittimo, gestione partecipazioni societarie dell'Ente, locazioni e logistica dell'Ente
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	Da gennaio 2014 a settembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente Settore Tributi e Provveditorato (ad interim con il precedente incarico)</u>
Principali attività e responsabilità	Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL), in virtù delle Disposizioni del Sindaco n. 17 del 16.01.2014 e n. 159 del 23.06.2016, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio Tributi, Servizio Provveditorato e Appalti, Servizio Procedure Appalti e Servizio Contratti-Ufficio Sport
	Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciale e regionale in qualità di responsabile del Contenzioso tributario; per il Servizio Provveditorato e Appalti: gestione delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi, gestione dei servizi economici e dei servizi assicurativi; per il Servizio Procedure Appalti: supporto amministrativo e gestione delle procedure degli affidamenti di lavori e opere pubbliche; per il Servizio Contratti-Ufficio Sport: attività contrattuale dell'Ente e gestione assegnazione e controllo degli impianti sportivi
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	Da agosto 2013 a febbraio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale ISIDE</u>
Principali attività e responsabilità	Nominato, in virtù della Disposizione del Sindaco n. 172 del 28.08.2013 Le principali attività riguardano la gestione dei servizi degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e del Centro di Documentazione ed Innovazione Pedagogica, disciplinate dal Regolamento dell'Istituzione e dalla normativa di settore
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	Da giugno 2013 a luglio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente Settore Finanza, Patrimonio, Risorse Tecnologiche e Servizi alla Persona</u>
Principali attività e responsabilità	Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL), in virtù della Disposizione del Sindaco n. 141 del 21.06.2013, in qualità di Dirigente del Settore suddetto articolato nel Servizio Finanziario, Servizio Patrimonio, Servizio Infrastrutture Tecnologiche e Sistemi Informativi e Servizio Socio-Educativo Per il Servizio Finanziario: gestione di tutti gli adempimenti riguardanti l'attuazione dell'ordinamento finanziario, contabile e fiscale degli EE.LL.; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Partecipazioni Societarie dell'Ente, locazioni e logistica dell'Ente; per il Servizio Infrastrutture Tecnologiche e Sistemi Informativi: gestione del Servizio Elaborazione Dati e telefonico, Servizio Statistica e Toponomastica; per il Servizio Socio Educativo: gestione dei servizi scolastici, educativi e sociali
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	Da agosto 2011 al giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente Settore Tributi, Patrimonio e Provveditorato</u>
	Impiegato continuativamente, con contratto di lavoro a tempo determinato (art.

	110 co. 1 TUEL), dal 03.08.2011 in qualità di Dirigente de Settore Tributi, Patrimonio e Provveditorato
Principali attività e responsabilità	Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciale e regionale; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di P.E.E.P. e di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Demanio Marittimo, gestione partecipazioni societarie dell'Ente; per il Servizio Provveditorato: gestione delle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi, gestione dei servizi economici e dei servizi assicurativi
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2008 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente Settore Tributi e Patrimonio</u>
	Impiegato continuativamente, con contratti di lavoro a tempo determinato (art. 110 co. 1 TUEL), dal 02.08.2008 al 02.08.2011 in qualità di Dirigente del Settore Tributi e Patrimonio
Principali attività e responsabilità	Per il Servizio Tributi: gestione di tutte le entrate tributarie e rappresentanza dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciale e regionale; per il Servizio Patrimonio: gestione procedure di P.E.E.P. e di E.R.P., gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, rapporti con enti del Demanio, gestione Demanio Marittimo, gestione partecipazioni societarie dell'Ente
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente Unità di Progetto in Staff del Sindaco "Sviluppo Economico"</u>
	Impiegato con contratto di lavoro a tempo determinato (posizione extradotazionale ascritta a qualifica funzionale di "Dirigente" - Contratto Nazionale Area 2 Dirigenza Comparto Regioni – Autonomie Locali), dall'01.08.2006 al 31.07.2008, in qualità di Dirigente dell'Unità di Progetto in Staff del Sindaco "Sviluppo Economico"
Principali attività e responsabilità	Gestione rapporti con il mondo dell'impresa locale, gestione dell'Ufficio Statistica con rappresentanza dell'Ente all'interno del SISTAN, e membro della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei Prezzi al Consumo
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Coordinatore della Commissione Eventi e concessione Patrocini del Comune di Grosseto</u>
	Incaricato, in data 05/09/2006 sino al 31/07/2008, in qualità di Coordinatore del gruppo di supporto tecnico della Commissione Eventi e concessione Patrocini
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione, in maniera accentrata, dell'organizzazione e dell'allestimento di tutti gli eventi culturali, turistici e di promozione del territorio organizzati e/o co-organizzati con altri soggetti da parte dell'Amministrazione Comunale
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2006 al 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Commissario Liquidatore dell'Agenzia per la Tutela e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Grosseto</u>
Principali attività e responsabilità	Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 02.08.2006, responsabile della gestione delle attività necessarie alla conclusione dei procedimenti in essere

	dell'Agenzia per la Tutela della Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Grosseto con il fine di garantire l'attivazione di tutte le procedure per addivenire alla conclusione ed al completamento di ogni pratica sospesa ovvero in essere riguardante l'Agenzia
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2006 al 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Presidente azienda "Il Terzo" S.p.A.</u>
Principali attività e responsabilità	Nominato in data 10.11.2006, sino al mese di giugno 2007, Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'azienda, interamente partecipata dal Comune di Grosseto, "Il Terzo" S.p.A. Alla scadenza della nomina ha proseguito l'esperienza all'interno del Consiglio di Amministrazione in qualità di Consigliere per ulteriori successivi tre mesi circa
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile Contenzioso Tributario dell'Ente</u>
Principali attività e responsabilità	Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 19.01.2007, responsabile della gestione e delle attività afferenti alla trattazione del Contenzioso Tributario, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente presso le commissioni tributarie provinciale e regionale
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2007
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile del procedimento per l'assunzione dell'esercizio funzioni catastali da parte del Comune di Grosseto</u>
Principali attività e responsabilità	L'incarico è stato conferito con la finalità dell'Amministrazione Comunale di Grosseto di gestire direttamente tutta la fase del contenzioso tributario a seguito di una gestione da anni affidata ad un consulente esterno
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Presidente pro-tempore dell'Istituto Musicale Comunale</u>
Principali attività e responsabilità	Nominato con provvedimento del Sindaco, dal 18.05.2006 al 17.08.2006, per la gestione provvisoria dell'Istituto Musicale Comunale in assenza del dimesso Consiglio di Amministrazione
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2004 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente gruppo di lavoro a supporto del LODE Grossetano</u>
	Ha fatto parte del gruppo di lavoro a supporto della Commissione Consultiva Permanente costituita dalla conferenza unificata dei Sindaci del L.O.D.E.

	Grossetano - livello ottimale di esercizio associato delle funzioni in materia di E.R.P. (Edilizia Residenziale Pubblica)
Principali attività e responsabilità	In qualità di “componente esperto in discipline amministrative” ha contribuito alla gestione delle funzioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica esercitate dal L.O.D.E. Grossetano in relazione alle politiche della Regione Toscana e dei sindaci della Provincia di Grosseto
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2003 al 2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dirigente del Provveditorato e Dirigente Ufficio Agricoltura e Ufficio “Carrefour Maremma” (Europe Direct Maremma)</u>
	<p>Impiegato con contratti di lavoro a tempo determinato (posizione dotazionale ascritta a qualifica funzionale di “Dirigente”, Contratto Nazionale di riferimento relativo all’Area della Dirigenza del Comparto Regioni – Autonomie Locali) a far data dal 01.09.2003 al 31.07.2006, in qualità di Dirigente del Servizio Provveditorato comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’Ufficio Appalti Servizi e Forniture - l’Ufficio Attività Assicurative - l’Ufficio Economato <p>Contestualmente, ha svolto l’attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - addetto agli adempimenti fiscali del Comune limitatamente alla gestione dell’I.V.A. <p>Inoltre, è stato responsabile del:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reperimento per conto dell’Ente dei finanziamenti presso enti vari. <p>Dal mese di febbraio 2004, è stato nominato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigente dell’Ufficio Agricoltura, comprendente “l’Ufficio Promozione” - Dirigente dell’Ufficio “Carrefour Maremma”
Principali attività e responsabilità	In qualità di Dirigente dell’Ufficio Agricoltura, comprendente “l’Ufficio Promozione”, si è occupato, tra l’altro, dell’organizzazione di manifestazioni annuali di promozione di prodotti eno-gastronomici. In qualità di Dirigente dell’Ufficio “Carrefour Maremma”, ha avuto competenze in attività di informazione, formazione, animazione del mondo scolastico e reperimento di finanziamenti europei
Nome del datore di lavoro	Comune di Grosseto
Date	dal 2000 al 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Vice Dirigente Servizio Economico - Finanziario</u>
	Impiegato con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a far data dal 16.06.2000 (trasferito a seguito di mobilità), in qualità di Funzionario Amministrativo (Cat. Ds5) con mansioni di vice Dirigente del Servizio Economico - Finanziario
Principali attività e responsabilità	Addetto, in particolare, alla programmazione finanziaria, all’Ufficio Entrate ed agli adempimenti fiscali dell’Ente (IVA, INPS, IRAP, IRPEF, comprese le dichiarazioni annuali ed il relativo invio telematico)
Nome del datore di lavoro	Comune di Monte Argentario – Grosseto
Date	dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Vice Dirigente Servizio Economico Finanziario e Responsabile Servizio Tributi</u>
	Impiegato, dal 01.01.1998 al 15.06.2000, in qualità di vincitore di Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Capo Servizio Programmazione Economico-Finanziaria e Ragioneria VIII q.f.

Principali attività e responsabilità	Mansioni di vice Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e responsabilità dell'Ufficio Tributi
Nome del datore di lavoro	Comune di Magliano in Toscana – Grosseto
Date	1997
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Personale</u> Impiegato, dal 02.06.1997 al 31.12.1997, in qualità di vincitore di Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo VII q.f.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (con responsabilità di Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale)
Nome del datore di lavoro	Comune di Montieri – Grosseto
Date	dal 1996 al 1997
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Responsabile Servizio Economico-Finanziario, Servizio Tributi, Servizio Personale</u> Impiegato servizio, dal 01.08.1996 al 01.06.1997, in qualità di vincitore di Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo VII q.f.
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (con responsabilità di Ufficio Ragioneria, Ufficio Tributi, Ufficio Personale)
Nome del datore di lavoro	A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)
Date	dal 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente della Giunta Esecutiva</u> (attualmente nel II mandato)
Date	dal 2011 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente del Consiglio Generale</u> Dal 04/06/2011 è stato nominato Componente del Consiglio Generale e nel 2016 ha cessato l'incarico dopo la nomina a componente di Giunta Esecutiva
Date	Dal 2020
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente del Comitato Regionale della Regione Toscana</u>
Date	Dal 2009 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Presidente del Comitato Provinciale di Grosseto</u> Dal 6 maggio 2009 è stato nominato Presidente del Comitato Provinciale con compiti di coordinamento su base provinciale di tutti gli uffici tributi degli enti associati
Date	dal 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Collaborazione editoriale per la rivista TRIBUTI & BILANCIO dell'A.N.U.T.E.L.</u> Dall'anno 2011 svolge attività (occasionale) di collaborazione editoriale con la suddetta rivista bimestrale tecnico-scientifica
Date	Dal 2011 al 2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Rappresentante del Comune di Grosseto presso la Regione Toscana - Rete Telematica R.T. - quale componente del gruppo di lavoro "Catasto e Fiscalità"</u> Nominato con Provvedimento del Sindaco, n. 638 dell'11.10.2011
Date	Dal 2010 al 2011

Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Membro del Comitato Scientifico della rivista informatica Catastonline.it con attività di Collaborazione editoriale</u></p> <p>Dal mese di ottobre 2010 è stato nominato Membro del Comitato Scientifico di Catastonline.it, un sito professionale di informazione tecnica specializzata nella materia del catasto, rivolto agli operatori del settore (pubbliche amministrazioni, professionisti, gestori di patrimoni immobiliari, mediatori transazioni immobiliari, ecc.). La materia trattata, in particolare, riguarda cartografia, catasto terreni, catasto edilizio urbano, conservatorie dei registri immobiliari, imposizione immobiliare, sistemi informativi integrati a supporto della gestione del territorio e della fiscalità locale</p>
Date	2009
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Formatore A.N.C.I. Toscana per lotta all'evasione tributi erariali</u></p> <p>Formatore dell'A.N.C.I. Toscana, per la Provincia di Grosseto, nell'ambito della compartecipazione del 30% da parte dei comuni alla lotta all'evasione dei tributi erariali</p>
Date	dal 1998 al 2000
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Consulente esterno Comune di Magliano in Toscana (Gr)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rivestito, nel periodo dal 24.07.1998 al 24.09.1998, incarico di consulenza esterna presso l'Ufficio Tributi del Comune di Magliano in Toscana (Gr) - Rivestito, nel periodo dal mese di maggio 1999 al mese di maggio 2000, analogo incarico di consulenza esterna presso l'Ufficio Tributi del Comune di Magliano in Toscana (Gr)
Date	dal 2000 al 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Componente di nuclei di valutazione enti vari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rivestito, a far data dal 14.09.2000 al 31.12.2002, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Montieri (Gr) - Rivestito, a far data dal 04.12.2000 ad aprile 2012, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'Ente Parco Regionale della Maremma (Gr) - Rivestito, dal mese di gennaio 2005 al mese di dicembre 2006, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglione della Pescaia (Gr) - Rivestito, dal mese di gennaio 2007 all'anno 2014, incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione dell'azienda speciale consortile denominata Consorzio per la Gestione delle Politiche Sociali – COESO (Attuale Società della Salute- SdS) dei comuni della zona socio-sanitaria n. 4 Area Grossetana
Date	Dal 2004 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Docenze (n. 11) per il “Corso di formazione professionale per l'accesso alla professione di Trasportatore merci su strada (D.M. 198 del 16.05.1991)”</u></p> <p>Con docenze di 30 ore (per alcuni anni) e 40 ore (per altri anni) ho tenuto, in orari serali, lezioni di diritto civile, tributario, commerciale e di contabilità economico-patrimoniale delle aziende private, che sono state organizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per anni dal 2004 al 2008, 2010, 2013, 2018 e 2019 dalla Atlante Coop.va Soc.

	a r.l. con sede in Grosseto - per gli anni 2009 e 2011 dalla CNA Servizi di Grosseto
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docenza per il Corso di formazione professionale “Per una organizzazione aziendale. Il COSECA del futuro”</u> Con una docenza di 25 ore nel periodo gennaio/marzo 2006 ho tenuto, per FORMIMPRESA – Confartigianato Agenzia Formativa con sede in Grosseto, lezioni di gestione ed economia aziendale per i dipendenti della società di capitali che gestiva il servizio di raccolta e conferimento allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio di Grosseto
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Docenza sul “Bilancio Ambientale del Comune di Grosseto” (2 ore)</u> Presso la Scuola per Consulenti e Revisori Ambientali EMAS di Viterbo, su incarico dell’Amministrazione Provinciale di Viterbo, ho tenuto una lezione sull’esperienza del bilancio ambientale del Comune di Grosseto
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Relatore ad eventi formativi professionali del dottore commercialista organizzati dall’Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Grosseto – anno formativo 2003 (2 giornate)</u> Ho partecipato in qualità di relatore, per l’anno formativo 2003, - al Seminario “Il bilancio preventivo e consuntivo negli Enti Locali” (04.04.2003) - al Seminario “Il controllo dei conti negli Enti Pubblici” (11.04.2003)
Date	dal 2003 al 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Componente Comitato Scientifico gruppo di lavoro presso A.N.C.I.– C.N.C. (Roma)</u> E’ stato componente, dall’anno 2003 all’anno 2005, del Comitato Scientifico del Progetto FI.LO. (Finanza LOcale) costituito dall’A.N.C.I. – C.N.C. (Associazione Nazionale Comuni d’Italia – Consorzio per la Fiscalità Locale), con sede a Roma, con lo scopo di fornire al sistema delle autonomie locali un quadro statistico nazionale della finanza comunale ponendo particolare attenzione al rispetto del Patto di Stabilità Interno
Date	anni vari
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Membro di commissioni aggiudicatrici di concorsi pubblici, anche in qualità di Presidente, sia del Comune di Grosseto che di altri enti/istituti (Comune di Magliano in Toscana (Gr), Comune di Santa Fiora (Gr), Comune di Castiglione della Pescaia (Gr), SdS – Coeso Società della Salute di Grosseto, ACI)</u>
Istruzione e formazione	
Date e Titolo della qualifica rilasciata	- 23.06.2000 – Ancitel S.p.A. - Attestato di partecipazione al Seminario “ La revisione finale della dichiarazione annuale IVA” - 12.07.2000 – Anci Toscana – Attestato di frequenza Seminario “I Comuni e gli adempimenti fiscali anno 2000”

- 13.10.2000 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione al Convegno Nazionale “L’autonomia impositiva degli Enti Locali: legislazione e sistemi di riscossione. Uomini, metodi, strategie”
- 27.10.2000 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Il bilancio di previsione 2001: incontro annuale”
- 11.12.2000 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità fiscali IVA di fine anno”
- 23 e 24.01.2001 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Il nuovo trattamento dei compensi e dei rimborsi a collaboratori coordinati e continuativi, assimilati, professionisti e prestatori occasionali”
- 06.03.2001 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità IVA 2001 e la dichiarazione annuale IVA”
- 06.11.2001 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità della finanziaria e del collegato 2002”
- 07.12.2001 - Convenzione tra gli enti locali della provincia di Grosseto per l’aggiornamento e perfezionamento personale dipendente – Attestato di partecipazione al Seminario “Il Bilancio di Previsione 2002 verso l’Euro”
- 26.02.2002 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità IVA 2002 e la dichiarazione annuale IVA”
- 30 e 31.05.2002 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Modello 770/2002 semplificato”
- 17.06.2002 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Il Modello Unico 2002”
- da 14 a 16.10.2002 – ISCEA s.a.s. - Attestato di partecipazione al Seminario “Il patto di stabilità interno e i vincoli stabiliti per le regioni e gli enti locali”
- 31.10.2002 – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Il Bilancio di Previsione 2003”
- 05.11.2002 – Ancitel – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità della Finanziaria e del Collegato Fiscale 2003”
- 07.11.2002 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’Incontro di Studi ed Approfondimento “Il Sistema Tributario nella Riforma Costituzionale Problemi attuali e prospettive future dei Tributi Locali”
- 17.12.2002 – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “La Finanziaria 2003 per i Governi Locali”
- 07.02.2003 - Convenzione tra gli enti locali della provincia di Grosseto per l’aggiornamento e perfezionamento personale dipendente – Attestato di partecipazione al Seminario “Il C.U.D. e le novità della Finanziaria 2003 in materia di Irpef – l’impatto sugli adempimenti dei sostituti d’imposta”
- 05 e 06.06.2003 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Modello 770/2003 semplificato”
- 12.06.2003 – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Il Modello Unico 2003, le dichiarazioni IVA ed IRAP”
- 11 e 12.11.2003 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Trattativa privata e procedure in economia per l’esecuzione di lavori, forniture e servizi”
- 01.12.2003 – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità fiscali di fine anno”
- 18.03.2004 – Anciform – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità fiscali IVA 2004 – Prima giornata IVA”
- 08.06.2004 – Istituto Guglielmo Tagliacarne – Certificato di partecipazione al Seminario “Sistema Starter e Geo Starter”
- 21.06.2004 – FormAutonomie – Attestato di partecipazione al Seminario “Approfondimenti IVA, il modello Unico 2004 e la dichiarazione IRAP”
- 11 e 12.10.2004 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Nuove procedure per l’acquisto di beni e servizi negli enti pubblici”

- 27.06.2005 – FormAutonomie – Attestato di partecipazione al Seminario “Le novità Iva/Irap – seconda giornata Formazione Integrata IVA/IRAP”
- 04 e 05.10.2005 – ITA s.r.l. - Attestato di partecipazione al Corso “Acquisti di beni e servizi e rinnovo contratti di fornitura nelle amministrazioni pubbliche nuove regole”
- 06.04.2006 – Comune di Grosseto – Attestato di partecipazione al Seminario “La disciplina delle assunzioni e della gestione del personale nella Legge Finanziaria 2006 e nei relativi provvedimenti collegati”
- 08 e 09.06.2006 – ISSEL – Attestato di partecipazione al Seminario “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica”
- 07 e 08.06.2007 – CISEL – Attestato di partecipazione al Seminario “La disciplina dell’I.C.I.”
- 31.01.2008 – CISEL – Attestato di partecipazione alla giornata di studi “Le novità della manovra finanziaria 2008 in materia di tributi locali”
- 10 e 14 aprile 2008 – Agenzia delle Entrate Dir. Reg. Toscana – Attestato di frequenza del Corso “Il processo tributario”
- 09.10.2008 – FORMEL – Attestato di partecipazione Giornata di studio “La gestione del demanio marittimo”
- 12.02.2009 – Lattanzio e Associati – Attestato di partecipazione al Corso “Valorizzazione del patrimonio immobiliare. Cosa cambia dopo la manovra d’estate”
- 29 e 30.04.2009 – PROMO P.A. FONDAZIONE – Attestato di partecipazione al Seminario “Governance, controllo e dismissione delle partecipate Le novità della Legge 133/08 (art. 23 bis) e del regolamento di attuazione”
- 06.05.2009 – IFEL/A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione al l’incontro di Studio “Imposta Comunale sugli Immobili”
- 28.05.2009 – IFEL/A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’incontro di Studio “Accertamento e recupero dell’evasione fiscale negli enti locali”
- 10.06.2009 – PUBBLITECNICA – Attestato di partecipazione alla Giornata di studio “Le gestioni in house alla luce dell’art. 23bis d.l. 112/08 delle prime pronunzie dell’autorità garante della concorrenza”
- 23.09.2009 – Maggioli – Attestato di partecipazione all’iniziativa di Studio “Il procedimento amministrativo e l’accesso ai documenti amministrativi nella P.A. alla luce delle novità introdotte dalla Legge 69/09”
- 01.03.2010 – Provincia di Grosseto – Attestato di partecipazione al Corso “Il patrimonio immobiliare alla luce delle novità introdotte dalla legge finanziaria 2010”
- 10 e 11.06.2010 – Maggioli – Attestato di partecipazione al Seminario “Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti”
- 01 e 02.12.2011 – Maggioli – Attestato di partecipazione all’iniziativa di formazione “Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina e adempimenti”
- 07.03.2012 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “La redazione del Regolamento per la disciplina dell’Imposta Municipale Propria”
- 30.11.2012 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’Incontro di Studi ed Approfondimento “I comuni verso le nuove prospettive dei tributi locali”
- 10.05.2013 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “Tributi comunali”
- 15.12.2015 - Gruppo Finmatica – Attestato di partecipazione al Seminario “Armonizzazione passo dopo passo Come cambia la contabilità Finanziaria con l’armonizzazione contabile: primi adempimenti”
- 09.02.2016 - Gruppo Finmatica – Attestato di partecipazione al Seminario

“Riaccertamento Residui e Chiusura Rendiconto 2015”

- 10.05.2016 - Gruppo Finmatica – Attestato di partecipazione al Seminario “Contabilità economica: impostazione secondo i principi contabili 1° sessione”

- 30.11.2016 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “Tributi comunali: i recenti interventi legislativi, di prassi e giurisprudenziali”

- 31.01.2017 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’Incontro di Studi ed Approfondimento “Il nuovo scenario della riscossione delle entrate dei comuni”

- 31.05.2017 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “La riscossione dei tributi comunali”

- 11.10.2017 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “Tributi comunali: i recenti interventi normativi, di prassi e giurisprudenziali”

- 27.02.2018 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’Incontro di Studi ed Approfondimento “Fallimento e procedure concorsuali”

- 03.10.2018 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione all’Incontro di Studi ed Approfondimento “Gli atti tributari alla luce della nuova normativa cad e privacy”

- 13.11.2018 – ALFA Consulenze – Attestato di frequenza al Seminario “Tributi comunali: i recenti interventi normativi, di prassi e giurisprudenziali”

- 17.11.2019 – Igeam Academy – Attestato di frequenza e profitto del corso di formazione per Dirigenti (16 ore) ai sensi del D. Lgs. n. 81/08

- 19.03.2020 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione al VideoSeminario “L’applicazione della TARI alla luce della regolamentazione dell’ARERA in relazione al metodo tariffario”

- 24.05.2021 – A.N.U.T.E.L. - Attestato di partecipazione al VideoSeminario “La privacy governance nella P.A. Organizzare un efficiente sistema di gestione post GDPR”

Date	04 e 11.10.2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di “Quick time management” (Attestato di frequenza)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso per imparare velocemente la gestione del proprio tempo (8 ore totali)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Giano Ambiente – Grosseto (Associazione degli Industriali della Provincia di Grosseto)
Date	dall’ottobre 2002 al marzo 2003
Titolo della qualifica rilasciata	“Master di Management Pubblico” (totale 81 ore formative su 93, strutturato su 10 moduli formativi, con prova finale ed esito positivo)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Total Quality Management, organizzazione, gestione e controllo del processo di pianificazione e programmazione esecutiva, controllo interno, project management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Caros - Ancona
Date	dal 26.09.2001 al 13.11.2001
Titolo della qualifica rilasciata	“Master per responsabile e funzionari dei servizi finanziari”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità pubblica economico-finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di formazione professionale Consiel Spa di Firenze

Date	dal 01.03.1995 al 01.03.1998
Titolo della qualifica rilasciata	Tirocinio Professionale Triennale obbligatorio , ai sensi del D.M. 10 marzo 1995, per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio Associato "Romualdi-Festeggiato" – Grosseto
Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Attestazione di partecipazione al corso di preparazione all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Ordini Professionali dei Dottori Commercialisti delle province di Grosseto e Siena
Date	dal 1988 al 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Economiche e Bancarie conseguita il 20.02.1995 (titolo della tesi: "Società ed Economia della Maremma grossetana nel periodo tra l'Unità d'Italia e la fine dell'800")
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Siena
Date	dal 1984 al 1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo-Ginnasio "Carducci-Ricasoli" di Grosseto

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono
Capacità e competenze relazionali, organizzative e manageriali	In riferimento <ul style="list-style-type: none"> - all'esperienza dirigenziale ultraventennale nei vertici organizzativi della pubblica amministrazione locale, - ai numerosi incarichi esterni ricoperti, - ai frequenti e costanti corsi di formazione professionale e di management sopra elencati, - ad un'esperienza professionale altamente formativa conseguita in ambito manageriale negli anni 1993-1994 in qualità di Sottotenente dell'Aeronautica Militare (frequentazione Corso di Allievo Ufficiale di Complemento – A.U.C. presso la Scuola di Guerra Aerea – Firenze), - ai numerosi tavoli tecnici di lavoro intersettoriali e gruppi di lavoro presenziati sia nel proprio ambito lavorativo sia con enti e soggetti esterni anche di livello nazionale, - alle numerose interrelazioni e conoscenze professionali sviluppate con altre

pubbliche amministrazioni,

- all'esperienza maturata nell'Associazione A.N.U.T.E.L. (nella quale rivesto dall'anno 2016, tra gli altri, il ruolo di componente della Giunta Esecutiva, che opera in costante contatto con una rete di circa 4.000 comuni associati nello sviluppo di azioni formative e di iniziative varie finalizzate al supporto giuridico ed alla crescita professionale dei rispettivi dipendenti), in rappresentanza della quale, il 24 luglio 2019, ho avuto anche la possibilità di partecipare ad una delle **“Audizioni di esperti e associazioni sulla Nuova Imu” presso la Commissione Finanze della Camera dei Deputati** nell'ambito dell'esame delle proposte di legge in materia di imposta municipale sugli immobili,

ritengo di aver sviluppato notevoli competenze relazionali (con attitudine e capacità per: autosviluppo, flessibilità, visione, problem solving), leadership organizzativa (nella gestione del gruppo, valorizzazione dei collaboratori, condivisione della conoscenza e nel networking), competenze di management di processo (capacità di cogliere le opportunità del cambiamento e dell'innovazione tecnologica e digitale, di focalizzare e proporre obiettivi e soluzioni progettuali innovative, di definire politiche gestionali e processi, di valutare soluzioni tecnologiche adeguate, di ottimizzare il rapporto tempi/costo/qualità), e di aver consolidato, quindi, le necessarie qualità di e-leadership che devono caratterizzare oggi il ruolo manageriale in un contesto di pervasivo e dinamico cambiamento che la trasformazione digitale impone alla P.A.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e Power Point), LibreOffice; utilizzo procedura Sicraweb di Maggioli Informatica e Hypersic sw house ApKappa gruppo Maggioli

Patente A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Firma Grosseto, li 22.09.2021