

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### Informazioni personali

Nome e Cognome	Roberta Pireddu
Data di nascita	10.08.1957
Telefono	0564 897721
e mail	segretario@comune.capalbio.gr.it

### Stato di servizio

Fascia professionale	SEGRETARIO GENERALE Fascia professionale B *, con abilitazione a ricoprire sedi di comuni con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti. Iscritta alla sezione regionale Toscana dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali .
Servizi prestati	- dal 1/08/1983 al 4/07/1990 nella Provincia di Cremona presso i comuni: Gabbioneta Binanuova(IV),convenzione Stagno Lombardo- Gerre de' Caprioli(IV) , convenzione Gussola- Scandolara Ravara(III), convenzione Castelverde – Spinadesco(III)  - dal 5/07/1990 nella Provincia di Grosseto presso i comuni: Campagnatico (IV), convenzione Cinigiano-Capalbio(III), convenzione Capalbio-Magliano in Toscana(III), Magliano in Toscana(IV), convenzione Magliano in Toscana- Manciano (II), convenzione Gavorrano Scarlino (II) Convenzione Scansano-Capalbio(III) incarichi scavalco/reggenza in vari comuni

### Titoli di Studio

1976	maturità classica
1981	laurea in Giurisprudenza
1983	diploma corso studi aspiranti segretari comunali

<b>Lingua straniera</b>	francese- conoscenza scolastica
-------------------------	---------------------------------

### Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche

Buona capacità di utilizzo di Word, OpenOffice , internet e posta elettronica; padronanza nell'uso dei programmi ed applicativi informatici in dotazione agli uffici amministrativi.

### Altre esperienze professionali

Segretario IPAB “ Rosa Maglia Quaini”a Stagno Lombardo ( Cr);  
Presidente del nucleo di valutazione, Responsabile settore amministrativo, Responsabile servizio polizia municipale , Responsabile servizio segreteria e personale, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Garante della comunicazione ex LRT 65/2014 .

### Corsi di perfezionamento e aggiornamento

Corso di perfezionamento per Segretari Com.li e Prov.li istituito dal Ministero dell'Interno con esame finale -anno 1988;

	<p>Corso di aggiornamento direzionale per i Segretari Comunali “Progetto Merlino” organizzato dalla SSPAL –anno 2000.</p> <p>Corsi di aggiornamento per i segretari comunali organizzati dalla SSPAL sezione Toscana- anni 2001,2003,2004.2005/06,2007, 2008,2009,2010.</p> <p>Costante partecipazione ad iniziative seminariali in ambito provinciale o regionale sulle tematiche di interesse degli Enti Locali e sul ruolo di competenza .</p>
--	---