

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIO TEODOLI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cell [REDACTED]  
E-mail **alessioteodoli@gmail.com**  
  
Nazionalità [REDACTED]  
  
Data di nascita [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

1997 Assolti gli obblighi di leva  
Dal 01.12.2002 al 14.03.2004 Impiegato di concetto a tempo pieno indeterminato c/o Casa di Cura "Gli Olivi" (struttura convenzionata con il S.S.N.)  
Dal 15.03.2004 al 15.12.2010 Assistente Amministrativo cat. C a tempo pieno indeterminato c/o Azienda USL9 di Grosseto  
Dal 16.12.2010 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno indeterminato c/o Azienda USL9 di Grosseto

• Tipo di impiego Impiegato/Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione in autonomia di atti amministrativi (Provvedimenti, Deliberazioni e bandi di selezione) dalla fase dell'istruttoria al provvedimento finale;
- Collaborazione diretta con i Direttori di strutture per la raccolta dei dati utili per la predisposizione della fase istruttoria dei predetti atti amministrativi;
- Collaborazione diretta con il proprio Responsabile nella gestione delle seguenti procedure:
  - mobilità interna ed esterna all'Azienda;
  - comando in entrata ed in uscita;
  - selezioni interne;
  - assunzione di personale a tempo determinato ed a tempo indeterminato delle procedure per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e delle procedure per l'instaurazione delle ulteriori tipologie di rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;

- Esecuzione in autonomia della stipula dei contratti individuali di lavoro;
- ogni altro compito non compreso nelle attribuzioni specifiche di altra struttura amministrativa.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Istruzione**

A.S. 1995/96 Istituto Tecnico Commerciale "V. Fossombroni " di Grosseto

- Qualifica conseguita Diploma di Maturità - Ragioniere Perito Commerciale

### **Formazione**

14/10/2005 Corso "Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro area Dirigenza Medico-Veterinaria ed area Dirigenza spta del S.S.N.  
SIENA

23.11.2005 Corso di formazione per Operatori classificati Videoterminalisti.  
Grosseto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**  
SCOLASTICO (BASE)

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
SCOLASTICO (BASE)

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Svolgimento di mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici ed elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza informatica dei sistemi operativi Windows, del pacchetto di Office e relativi applicativi (Excel, Word) applicativi per Internet.

PATENTE

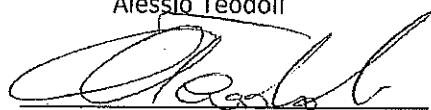
Automobilistica "B"

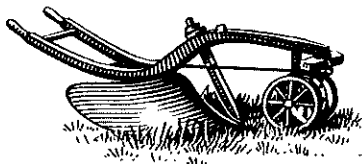
TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Capalbio, li 10/06/2014

Alessio Teodoli





STUDIO TECNICO

.EMAS.



DOTT. ENRICO MASSIMI

CURRICULUM VITAE



ANAGRAFICA

Nome e cognome: Enrico Massimi.

Luogo e data di nascita: Nettuno (RM), 9 maggio 1970.

Residenza: Capalbio (GR), cap 58011

Indirizzo: Strada della Vittoria n.9

Stato civile: Coniugato

C.F. MSSNRC70E09F880V

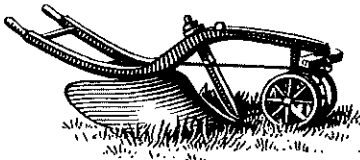
P. IVA 06095571003

Ordine Agronomi/Forestali: Roma n. 1517

Ruolo Agenti: Grosseto n. 5076

Recapito telefonico: cell. 339.65.88.158 tel. e fax 0564.1780164

e-mail: [info@enimas.it](mailto:info@enimas.it)



STUDIO TECNICO

**.EMAS.**



DOTT. ENRICO MASSIMI



**STUDI**

➤ **1998, LAUREA:**

presso l'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo "facoltà di Agraria", il 06-07-1998 viene conseguita la Laurea in Scienze Forestali - Gestione dell'Ambiente ( votazione 110/110).

➤ **1998, CORSO SPECIALIZZAZIONE:**

per la realizzazione e la cura di giardini e verde urbano con specie mediterranee, presso l'Università degli Studi della Tuscia a Viterbo, "facoltà di Agraria" .

➤ **1998, CORSO TECNOLOGIE INFORMATICHE AVANZATE:**

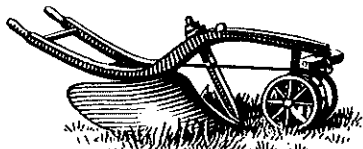
sistemi di rilevamento satellitare ed uso di software specifici per la interpolazione e sovrapposizione mappale di dati territoriali (ARC VIEW GIS), presso il centro di formazione ESRI ITALIA (Roma).

➤ **1999, ESAME ABILITAZIONE PROFESSIONALE:**

sostenuto con esito positivo presso l'Università' degli Studi della Tuscia in Viterbo cui e' seguita l'iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali.

➤ **2000, CORSO IMPIANTI IRRIGAZIONE SPECIALIZZATO:**

presso NETAFIM GROUP, corso teorico-pratico avanzato su sistemi innovativi di fertirrigazione in ambito agricolo professionale con uso di centraline elettroniche a controllo multiplo.



STUDIO TECNICO

**.EMAS.**



DOTT. ENRICO MASSIMI

➤ **2002. ESAME ABILITAZIONE AGENTE DI COMMERCIO:**

presso IRFI (azienda speciale della Camera di Commercio di Roma) frequenza del corso di abilitazione professionale per l'iscrizione nel ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio

➤ **2003. CORSO IN TECNICHE DI VENDITA:**

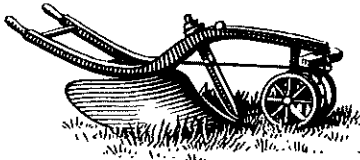
presso lo Studio Aschei in Milano (specializzato in formazione e consulenza aziendale), corso professionale per migliorare i seguenti ambiti lavorativi: tecniche di vendita; tecniche negoziali; relazione con il cliente; ecc.

➤ **TECNOLOGIE INFORMATICHE ED ELETTRONICHE:**

conoscenza e praticità nell'uso di programmi informatici di scrittura, calcolo, statistica, presentazioni multimediali, ecc.

➤ **LINGUA STRANIERA**

inglese

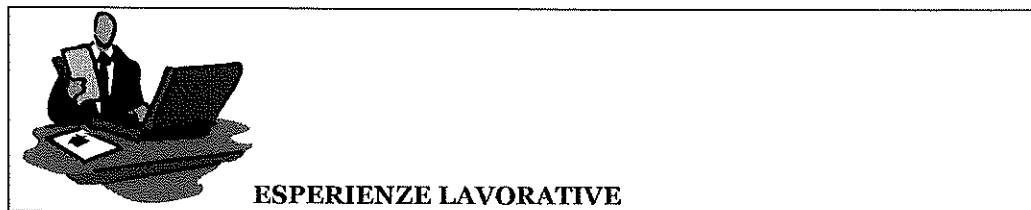


STUDIO TECNICO

**.EMAS.**



DOTT. ENRICO MASSIMI



**ESPERIENZE LAVORATIVE**

➤ **1999, INCARICO DI SERVIZIO:**

in un progetto interdisciplinare finanziato dall'**ANPA** (Agenzia Nazionale per la Protezione dell'Ambiente) e dal **Ministero dell'Ambiente** (Ufficio del Consigliere Ministeriale per la Difesa del Suolo) analisi ed elaborazione di griglie specifiche per la identificazione e valutazione di danni ambientali.

➤ **2000, LIBERA PROFESSIONE,**

esercizio della libera professione presso il proprio Studio Tecnico Agronomico con sede in Trevignano Romano con specializzazione in ambito agrario professionale (consulenze tecniche relative ad aspetti agronomici, stime aziendali, piani di miglioramento, finanziamenti comunitari, analisi chimiche, ecc.).

➤ **2004, AGENTE DI COMMERCIO,**

rappresentanze in Toscana per aziende Italiane e multinazionali operanti nella produzione e commercializzazione di prodotti per la difesa e la nutrizione professionale agricola a basso impatto ambientale.

➤ **2010, AZIENDA AGRICOLA,**

conduzione, insieme alla moglie Agronomo ed Impreditrice Agricola, dell'azienda sita a Capalbio con indirizzo in produzioni orticole professionali di pieno campo e serra.