



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 15 del 01-02-2016

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'

L'anno Duemilasedici, il giorno Uno del mese Febbraio, alle ore 09:20, presso una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.:

<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
BELLUMORI LUIGI TEODOLI ALESSIO ALFEI EMANUELA CONTINENZA ALESSANDRO	BURLANDI LUCA
Presenti: 4	Assenti: 1

Presiede l'adunanza BELLUMORI LUIGI in qualità di Sindaco.

Assiste il Segretario Dott.ssa Iole TOMMASINI , incaricata della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, il Sindaco sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione.



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di Deliberazione sotto riportata;

Dato atto che nei confronti della medesima sono stati espressi i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 riportati in calce alla presente deliberazione;

Con voti unanimi,

**DELIBERA**

di approvare in ogni sua parte la suddetta proposta di deliberazione.



**PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 16 DEL 29-01-2016

**Settore:** SETTORE FINANZIARIO

**Servizio:** Personale

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che questa Amministrazione intende razionalizzare l'impiego delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane di cui all' art. 17 del CCNL del 01.4.99, allo scopo di orientarne l'uso in funzione di un miglioramento della produttività anche in considerazione del fatto che le limitazioni alle spese di personale, imposti dalle politiche nazionali, hanno ridotto l'organico dell'ente aumentando i carichi di lavoro e richiedendo un generale ampliamento delle competenze e delle specializzazioni richieste a ciascuno;

VALUTATA, congiuntamente alla parte sindacale, l'opportunità di procedere ad una regolamentazione univoca, e in linea con le disposizioni legislative e contrattuali in materia, dell'istituto di cui all'art. 17 lett. f) e lett. I) del CCNL 1/04/1999 (come modificato dall'art. 36 CCNL 22/01/2004) disciplinante il compenso per specifiche responsabilità eventualmente svolte, in virtù di atto formale, dal personale dipendente del Comune di Capalbio;

VISTO il verbale della seduta della Delegazione trattante del giorno 4/11/2015 nella quale le parti raggiungevano un accordo circa il testo del "Regolamento Comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità" presentato dal Presidente della Delegazione, dott.ssa Iole Tommasini;

VISTA l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Capalbio, sottoscritta in data 18/12/2015 dalla parte pubblica e dalle RR.SS.UU. dell'Ente, nella quale si allega, alla lett. A, lo schema di Regolamento Comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità;

VISTO il Contratto collettivo decentrato integrativo per il personale dipendente del Comune di Capalbio, sottoscritto in data 29/12/2015 dalla parte pubblica e dalle RR.SS.UU. dell'Ente, nel quale parimenti viene allegato alla lett. A lo schema di Regolamento, quale insieme di principi e criteri concordemente approvati dalla Delegazione Trattante al fine della disciplina delle indennità di cui all'art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL 1/04/1999;



## COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

RITENUTA la suddetta disciplina meritevole di approvazione, e rilevato altresì che la medesima è stata preventivamente concertata con le Organizzazioni Sindacali, che l'hanno integralmente approvata come sopra detto;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, in calce al presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi.

VISTO il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000;

VISTO il CCNL 01/04/1999;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

### **DELIBERA**

DI APPROVARE l'allegato Regolamento Comunale per l'attribuzione dell'indennità di specifiche responsabilità disciplinante il compenso per specifiche responsabilità eventualmente svolte, in virtù di atto formale e secondo i principi e le modalità ivi stabiliti, dal personale dipendente del Comune di Capalbio;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore perché ne diano notizia ai dipendenti e alle RSU.

DI DISPORRE la pubblicazione dell'allegato Regolamento secondo le modalità di cui all'art. 63 dello Statuto Comunale e della normativa vigente;

DI DARE ATTO CHE ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, del presente atto, contestualmente alla pubblicazione all'albo on line, verrà data comunicazione ai Capigruppo consiliari.



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

ALLEGATO A:

**REGOLAMENTO  
COMUNALE  
PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INDENNITA' DI  
SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'**



**INDICE**

Art. 1 – Finalità

Art. 2 - Applicabilità dell'art.17 comma 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

Art. 3 - Applicabilità dell'art.17 comma 2 lett. i) CCNL 1/4/1999

Art. 4 - Finanziamento delle posizioni di responsabilità

Art. 5 – Concorrenzialità del trattamento economico

Art. 6 - Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999

Art. 7- Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. i) CCNL 1/4/1999

Art. 8 - Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità

Art 9 - Criteri generali per la corresponsione dell'indennità

Art. 10 - Durata e revoca dell'incarico con specifiche responsabilità

Art. 11 – Dipendenti a tempo parziale



**Art. 1 - Finalità**

1. Il presente regolamento, in attuazione degli artt. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e Art. 36 CCNL 22.1.2004, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:

- a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art 11, comma 3, del CCNL dei 31.3.1999;
- b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
- c) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

**Art. 2 - Applicabilità dell'art.17 comma 2 lett. f) CCNL 1/4/1999**

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.

2. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività



e non comporta compiti aggiuntivi.

3. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001.

4. All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità e all'ampiezza dell'incarico.

#### **Art. 3 - Applicabilità dell'art.17 comma 2 lett. i) CCNL 1/4/1999**

1. L'art. 17, comma 2, lett. i) del CCNL si applica alle specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D, attribuite con atto formale dell'Ente, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi, alle responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali, alle funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché alle specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

#### **Art. 4 - Finanziamento delle posizioni di responsabilità**

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di accordo tra la Delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01.04-1999, come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004.
3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

#### **Art. 5 - Concorrenzialità del trattamento economico**





1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL dei 22/1/2004.
2. I diversi compensi possono essere cumulati solo in presenza di una effettiva diversità del titolo in base al quale sono corrisposti. Ove le causali giustificative dell'erogazione dei due compensi siano diverse il cumulo deve ritenersi ammissibile.
3. Nel caso in cui ricorrano diversi, contemporanei e simili presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

**Art. 6 - Importi economici per responsabilità indicate all'art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 1/4/1999**

1. Le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria B C e D, che non risultino incaricati dell'area delle posizioni organizzative, saranno remunerate nei limiti di quanto stabilito dall'art. 7 del CCNL del 09/05/2006.
2. Al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti tre categorie, per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:

30 punti	Appartenenza alla categoria
40 punti	Complessità degli incarichi in relazione al grado di responsabilità
30 punti	Livello di autonomia

Nel dettaglio per ciascuna delle categorie sopracitate, si assegneranno i punteggi massimi sotto riportati:

punti	<b>APPARTENENZA ALLA CATEGORIA</b>
30 punti	Dipendenti appartenenti alla categoria D
25 punti	Dipendenti appartenenti alla categoria C
20 punti	Dipendenti appartenenti alla categoria B

punti	<b>COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLA RESPONSABILITA'</b>
-------	---



# COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

sino a 40	Dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi presuppongono anche relazioni e rapporti interorganici con enti, istituzioni, organi amministrativi e giurisdizionali. La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimessa in capo a chi assume l'incarico, distinguendosi in casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è particolarmente diversa e non definibile.
sino a 30	Dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi presuppongono anche relazioni e rapporti interorganici con enti, istituzioni, organi amministrativi e giurisdizionali.
sino a 20	Dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'ente o alla struttura di appartenenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.

punti	<b>LIVELLO DI AUTONOMIA</b>
-------	-----------------------------



## COMUNE DI CAPALBIO

PROV. DI GROSSETO

sino a 30	Il soggetto agisce con un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'ente.
sino a 25	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.
sino a 15	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile di struttura di appartenenza.

Esempio: La pesatura avviene nel modo che segue:

Il dipendente A è inquadrato nella categoria C (25 punti).

La complessità dell'incarico è valutata con

l'attribuzione di 20 punti. Il livello di

autonomia è valutato con 25 punti.

Il punteggio totale è di 70 punti. Spetta il 70% della misura dell'indennità massima.

3. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili, la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlate.
4. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti.

### **Art. 7 - Importi economici per responsabilità indicate all'art.17 comma 2 lett. i) CCNL 1/4/1999**

1. Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima di € 300,00.= annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di: - Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale; - Responsabile dei tributi; - Responsabilità affidate agli archivisti informatici; - Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico; - Formatori professionali; - Funzioni di ufficiale giudiziario



attribuite ai messi notificatori; - Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

2. L'indennità viene corrisposta mensilmente per 12 mesi. Non compete per i periodi nei quali la relativa responsabilità non viene esercitata.
3. E' esclusa la cumulabilità con altri compensi riconosciuti per il medesimo ruolo, servizio o responsabilità.

#### **Art. 8 - Criteri per l'individuazione delle posizioni di responsabilità**

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno i Responsabili dei Servizi individuano le posizioni con particolari responsabilità, i destinatari titolari dell'incarico e le relative indennità di cui all'art. 6, nell'ambito delle risorse assegnate dalla contrattazione decentrata integrativa, fatte salve le quote necessarie al finanziamento delle indennità indicate all'art. 7.
2. L'attribuzione degli incarichi di specifica responsabilità è preceduta da una fase istruttoria, adeguatamente pubblicizzata, durante la quale i dipendenti del settore in possesso dei requisiti professionali richiesti per la posizione da ricoprire, presentano la propria candidatura attraverso la consegna del proprio curriculum formativo – professionale ai responsabili dei settori competenti.
3. La valutazione dei curricula presentati dovrà riscontrare l'esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti, le conoscenze specialistiche, la preparazione culturale e l'aggiornamento a seguito di percorsi di formazione, l'aver formalmente ricoperto ruoli di responsabilità.
4. Sulla base delle risultanze formalizzate dai Responsabili dei Servizi questi ultimi adottano un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuiscono le posizioni con particolari responsabilità nell'ambito dei servizi assegnati alla propria unità organizzativa tra il personale appartenente alla categoria D - C e B.
5. Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 6 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità e la relativa graduazione e la percentuale di pesatura con cui verrà commisurato



l'importo spettante.

**Art. 9 - Criteri generali per la corresponsione dell'indennità**

1. L'indennità di cui ai precedenti articoli è commisurata al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con esclusione:

- dei periodi di congedo per maternità compresa l'interdizione anticipata dal lavoro e per congedo parentale;
- le assenze dovute alla fruizione dei permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudici popolari
- permessi di cui all'art. 33 co. 6 della L. 104/92;
- dei periodi di malattia solo se inferiori o uguali a quindici giorni di calendario continuativi o frazionati;

Rimangono salve le modalità indicate dalle disposizioni dettate dall'art. 71 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008.

2. La liquidazione dell'indennità avviene annualmente con conguaglio annuale per le eventuali riduzioni dovute ai periodi di assenza richiamati nel comma 1.

3. Le predette indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

**Art. 10 - Durata e revoca dell'incarico con specifiche responsabilità**

1. L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato con cadenza annuale e decade il 31 dicembre di ogni anno.

**Art. 11 - Dipendenti a tempo parziale**

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto di lavoro individuale



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**PROPOSTA DI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 16 DEL 29-01-2016

**Settore:** SETTORE FINANZIARIO

**Servizio:** Personale

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'

**Parere di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267**

Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime  
parere

**Favorevole**

Capalbio, lì 29-01-2016

f/to Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Manuela Verdone



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

Il presente Verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

f/to Il Presidente  
Luigi BELLUMORI

f/to Il Segretario  
Dott.ssa Iole TOMMASINI



**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Registro Generale 15 del 01-02-2016

**Oggetto:**

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L' ATTRIBUZIONE DELL' INDENNITA' DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'

### **Attestato di Pubblicazione**

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all' Albo Pretorio Online di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 01/02/2016

Capalbio, li 01/02/2016

f/to Il Messo Comunale  
Angelo LORENZONI





**COMUNE DI CAPALBIO**  
PROV. DI GROSSETO

**DELIBERA DI GIUNTA**  
**SETTORE FINANZIARIO**  
SERVIZIO : Personale

N° 16 DEL 29-01-2016

Numero Registro Generale 15

**Oggetto:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICHE  
RESPONSABILITA'

**Attestato di Pubblicazione**

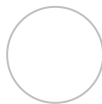
Io sottoscritto Messo Comunale Angelo LORENZONI attesto che la presente Deliberazione è affissa all'Albo Pretorio Online per quindici giorni consecutivi dal 01-02-2016, ed è stato attribuito il numero di Registro Albo Pretorio 2016000068.

Capalbio, lì 01-02-2016

*F/to:* Il Messo Comunale  
Angelo LORENZONI

Ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n°445/2000 si attesta che la presente copia, composta da n. 17 fogli, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo e di ufficio.

Capalbio, lì



Timbro dell'Ente