



**Comune di Monte Argentario**  
**( Provincia di Grosseto )**  
**Piazzale dei Rioni , 8 – Porto S. Stefano**  
**Tel. 0564-811915 Fax 0564-812044-811915**

## **AVVISO UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI**

**( ART. 3 comma 61 L. n. 350/03 )**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CAT. C –  
ISTRUTTORE TECNICO ( GEOMETRA ) - SERVIZIO EDILIZIA**

### **IL DIRIGENTE AREA 3**

Premesso che:

con delibera di Giunta n. 111 del 19.07.2017 è stato approvato il Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri Enti;

in attuazione del programma triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera di Giunta comunale n. 2 del 18.01.2018 è prevista l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico ( geometra ) Cat. C1 – Servizio edilizia;;

in esecuzione della determina n. 333. del 09.05.2018 di approvazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

Che ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett.a) del Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di altri Enti; tutti i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici in seguito ad espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato relativo al profilo professionale di Istruttore Tecnico ( Geometra ) Cat. C1 possono presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati al fine di essere assunti presso il Comune di Monte Argentario.

### **ARTICOLO N. 1**

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA**

**Gli interessati dovranno presentare domanda entro il giorno 14 giugno 2018 pena esclusione.**

La domanda, datata e sottoscritta ( **a pena di irricevibilità e conseguentemente esclusione** ) e redatta in carta semplice deve essere indirizzata: **ALL'UFFICIO PERSONALE DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO PIAZZALE DEI RIONI N. 8 58019 PORTO S. STEFANO**. Potrà essere presentata direttamente all'Ufficio URP del Comune di Monte Argentario nelle ore di apertura ( **dal Lunedì al Venerdì ore 09,00 – 12,30; Martedì e Giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00** ) dello stesso ed entro il termine di scadenza suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo servizio postale esclusivamente con **RACCOMANDATA A.R.** La domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente o scansionata in PDF, all'indirizzo: **[argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it](mailto:argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it)**.

**I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute entro cinque giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi alla selezione.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo, l'indirizzo del candidato e la dicitura: **“ contiene domanda manifestazione interesse assunzione – Servizio Edilizia”**.

**Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande già in possesso di questo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.**

## **ARTICOLI N. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:

- nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto;

**Dovrà essere debitamente sottoscritta e allegato copia di documento di identità valido**

## **ARTICOLO N. 3 CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Monte Argentario delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sede nella provincia di Grosseto;
- b) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sede nelle altre province della regione Toscana con priorità dei comuni o provincia più vicina al Comune di Monte Argentario;
- c) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella provincia di Grosseto;
- d) graduatorie di Enti di comparti diversi aventi sede nella regione Toscana con priorità degli Enti più vicini al Comune di Monte Argentario;
- e) graduatorie di Enti del comparto Regioni – Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità dei comuni o provincia più vicina al Comune di Monte Argentario;
- f) graduatorie di altri Enti di comparti diversi.

A parità di priorità si procederà, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare.

Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata per tutto il periodo della sua validità, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

## **ARTICOLO N. 4 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni saranno rese note sul sito internet del Comune di Monte Argentario all'indirizzo: [www.comunemonteargentario.gov.it](http://www.comunemonteargentario.gov.it)

**TALE FORMA DI PUBBLICITA' COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE.**

**ARTICOLO N. 5**

**RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

**ARTICOLO N. 6**

**PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 198/06 s.m.i. nonché dell'art. 7 comma 1 del D. lgs n. 165/01 s.m.i è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

**ARTICOLO N. 7**

**PRESA SERVIZIO PRESSO L'ENTE**

In caso di definizione positiva della procedura il candidato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Se entro la data stabilita per la sottoscrizione del contratto di cui sopra il candidato non si presenta, senza giustificato motivo, alla sottoscrizione dello stesso verrà dichiarato decaduto.

**ARTICOLO N. 8**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati personali richiesti ai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Monte Argentario esclusivamente per finalità di gestione della selezione.

**ARTICOLO N. 9**

**DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il Comune di Monte Argentario pubblica il presente avviso, per un periodo non inferiore a 30 giorni, all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della provincia di Grosseto, alla provincia di Grosseto, ai comuni capoluogo della regione Toscana.

**ARTICOLO N: 10**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è il Dr. Luciano PIGNATELLI e Ufficio competente è il Servizio Personale. Per maggiori informazioni Telefono 0564 / 811915

**Monte Argentario 10.05.2018**

**Il Dirigente AREA 3**

**D.ssa Antonella ESCARDI**

