



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

BANDO DI GARA PER LA VENDITA DELLA PARTECIPAZIONE AZIONARIA DETENUTA DAL COMUNE DI PITIGLIANO NELLA SOCIETÀ R.A.M.A. S.P.A. (Rete Automobilistica Maremmana Amiatina)

Il Comune di Pitigliano, in attuazione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2017, intende procedere all'perimento di asta pubblica per la vendita della propria partecipazione societaria nella società R.A.M.A. S.p.A. (Rete Automobilistica Maremmana Amiatina), con sede in Grosseto, via Topazio, n. 12, iscritta al Registro delle Imprese di Grosseto, REA n. GR - 1857, P.IVA e C.F.: 00081900532. La partecipazione è composta da n. 11.358 (undicimilatrecentocinquantesette) azioni ordinarie, pari al valore nominale di € 1,00 (uno/00) ciascuna per un totale di € 11.358,00 (undicimilatrecentocinquantesette/00) corrispondenti complessivamente allo 0,686714% del capitale sociale attualmente fissato in € 1.653.964,00 interamente versati.

Trattandosi di vendita di partecipazioni azionarie detenute da enti pubblici si applica l'art. 10 comma 2 del D.lgs. 175/2016. Non si applica il codice appalti (D.lgs. 50/2016) fatta eccezione per le disposizioni esplicitamente richiamate dal presente bando.

La procedura, che viene esperita ai sensi dell'art. 10 comma 2 del D.lgs. 175/2016, si informa ai principi di "pubblicità, trasparenza e non discriminazione" richiamati nella menzionata norma.

1) ENTE CEDENTE

Comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi, 37 – 58017 PITIGLIANO (GR)

Codice Fiscale e Partita Iva: 00128620531

Tel.: 0564/616322 / Fax: 0564/616738 / PEC: comune.pitigliano@postacert.toscana.it

Sito Internet: <http://www.comune.pitigliano.gr.it>

Per eventuali informazioni far riferimento a: Rosso Sergio (Responsabile Area Contabile) - tel. 0564/616322 int. 4 - e-mail: ragioneria@comune.pitigliano.gr.it

Le informazioni verranno fornite esclusivamente via mail.

Il presente bando sarà consultabile anche sul sito istituzionale dell'Ente, al seguente indirizzo web: www.comune.pitigliano.gr.it - sezione "bandi di gara" e Albo on-line.

Responsabile del Procedimento: Sergio Rosso

2) OGGETTO DELLA PROCEDURA E PREZZO A BASE D'ASTA

Cessione della partecipazione azionaria detenuta dal Comune di Pitigliano nella società R.A.M.A. S.p.A., consistente in un numero di azioni pari a n. 11.358 (undicimilatrecentocinquantesette) azioni ordinarie, pari al valore nominale di € 1,00 (uno/00) ciascuna per un totale di € 11.358,00 (undicimilatrecentocinquantesette/00) corrispondenti complessivamente allo 0,686714% del capitale sociale di R.A.M.A. S.p.A.

La vendita riguarda l'intero pacchetto azionario. Non sono ammesse offerte parziali.

Il prezzo minimo a base d'asta è fissato nel valore nominale delle azioni per un totale di € 11.358,00 (undicimilatrecentocinquantesette/00) per l'intera partecipazione azionaria.



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

3) CARATTERISTICHE DELLA SOCIETA'

La società R.A.M.A. S.p.A. ha sede in Grosseto, via Topazio, n. 12, P.IVA 00081900532, è iscritta al registro delle imprese di Grosseto al n. 00950780536, REA n. 075870.

La durata della società è stabilita fino al 31 dicembre 2050. Il capitale sociale è di euro 1.653.964,00 (unmilionesecentocinquantatremilanovecentosessantaquattro/00) diviso in altrettante azioni nominative del valore nominale di euro 1,00 (€ uno/00) ciascuna. Ogni azione attribuisce il diritto di voto.

La società ha per oggetto:

- l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico locale di passeggeri, di merci e di bagagli;
- l'esercizio di servizi di noleggio da rimessa;
- la gestione di parcheggi, dei servizi di mobilità integrata e di rimessaggi;
- l'esercizio di attività turistica, anche mediante una o più agenzie di viaggio e turismo, con facoltà di organizzare e promuovere viaggi, vacanze, crociere e simili, con ogni mezzo di trasporto;
- il commercio di pezzi di ricambio, di carburanti, di lubrificanti, di pneumatici per autoveicoli di ogni tipo e specie;
- l'esecuzione, presso le officine aziendali, di operazioni di manutenzione e riparazione, sia meccaniche che di carrozzeria, che di pneumatici, per conto di terzi, oltre alle riparazioni e manutenzioni degli automezzi aziendali;
- fornire a terzi, soci e non soci, organismi pubblici e privati, consulenza tecnica e amministrativa e servizi di elaborazione dati;
- lo svolgimento, per conto proprio o di terzi pubblici o privati, anche in affidamento diretto, di servizi pubblici o di pubblico interesse, di qualsiasi natura, diversi da quelli sopra menzionati.

4) REQUISITI DEI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare i soggetti che presentino i seguenti requisiti generali:

- a) persone fisiche che intendano diventare, esse stesse, proprietarie delle azioni poste in vendita o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscano per persona da nominare;
- b) titolari di imprese individuali che intendano diventare, essi stessi, proprietari delle azioni poste in vendita o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscano per persona da nominare;
- c) società, enti pubblici o privati o pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., o associazioni, che intendano diventare essi stessi proprietari delle azioni o che agiscano in nome e per conto di terzi con procura speciale o che agiscano per persona da nominare.

Oltre ai requisiti generali i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i requisiti e/o le condizioni per contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché quanto di seguito riportato al punto 5 del presente bando e nell'allegato A.

5) CONDIZIONI GENERALI



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione e tassativamente **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/11/2018:**

- domanda di partecipazione corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- offerta economica redatta in bollo.

Il plico unico contenente la documentazione (**Busta 1**) e l'offerta (**Busta 2**), pena l'esclusione dalla gara stessa, dovrà essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà pervenire esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pitigliano, piazza Garibaldi, 37 – 58017 Pitigliano, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. È ammessa la consegna a mano, negli orari di apertura, esclusivamente all'ufficio Protocollo del Comune, che rilascerà ricevuta di avvenuta presentazione. La consegna del plico entro il termine di scadenza suddetto rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, l'oggetto della gara e la dicitura "**Non aprire**". Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Il plico unico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, «**1 – Documentazione**» e «**2 – Offerta**».

La busta «**1 – Documentazione**» dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione all'asta in lingua italiana in carta semplice, utilizzando il modello allegato A, siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica, comprensiva della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445, avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

a) indicazione del soggetto che dovrà acquistare le azioni, nonché dei dati e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta e la dichiarazione.

In particolare:

- per le persone fisiche e i titolari di impresa individuale: indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale del sottoscrittore;
- per le società o altri enti iscritti nel Registro delle Imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA, dati anagrafici di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- per gli enti pubblici e per le PP.AA. di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: indicazione della denominazione, sede legale, codice fiscale e partita IVA, generalità del sottoscrittore rappresentante legale e/o negoziale che opera in nome e per conto dell'ente ed indicazione dei riferimenti della relativa deliberazione o determinazione a contrattare, nonché l'indicazione dell'impegno contabile, registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria, se dovuta;
- per le società semplici, associazioni, soggetti non iscritti nel Registro delle imprese: indicazione di denominazione o ragione sociale, sede legale, dati fiscali, generalità del sottoscrittore rappresentante e degli altri eventuali legali rappresentanti;
- in caso di offerta in nome e per conto di terzi è necessaria l'indicazione dei dati relativi al sottoscrittore, dei dati relativi al soggetto sul quale ricadranno gli effetti dell'aggiudicazione,



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

nonché richiamo dell'atto notarile di conferimento della procura speciale, da allegare a pena d'esclusione;

- specificazione se si tratta di offerta per persona da nominare;

b) attestazione che il sottoscrittore si trova nel pieno e libero godimento dei diritti civili;

c) che non sussiste a carico dell'impresa, del dichiarante e dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

d) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e delle conseguenti cause ostative previste dagli articoli 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011;

2) dichiarazione, a pena di esclusione:

a) di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel Bando di gara;

b) di impegnarsi a corrispondere il prezzo offerto in sede di gara secondo le modalità di pagamento contenute nello stesso bando;

3) fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;

4) per chi agisce per procura speciale, originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

Sono ammesse offerte:

- per procura speciale, da presentare, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, purché sia stata conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata; non sono validi i mandati di procura generale;

- per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. 827/1924.

Nel caso di offerta per persona da nominare, l'offerente, purché egli stesso abbia i requisiti necessari per essere ammesso alla procedura di gara, può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa.

Qualora l'offerente non renda la prevista dichiarazione nel termine utile, ovvero la persona dichiarata non accetti al momento dell'aggiudicazione, se presente alla stessa, o entro i tre giorni successivi, ovvero non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta o in generale per assumere obbligazioni o per stipulare contratti, l'offerente stesso sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario.

La Busta “**2 – Offerta**” dovrà contenere:



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

1) l'offerta economica, che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, utilizzando il modello allegato B, sottoscritta dallo stesso soggetto che presenta la domanda di partecipazione e dovrà specificare, a pena di esclusione:

a) l'indicazione, oltre che in cifre anche in lettere, del prezzo offerto. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione che ha emesso il bando;

b) la dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante e irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 c.c., fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

6) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il metodo dell'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c) del R.D. n. 827/1924 e s.m.i., da effettuarsi col metodo delle «offerte segrete», da porre a confronto con il prezzo a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo in favore del soggetto che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte al ribasso.

L'aggiudicazione avverrà in seduta pubblica, alla presenza del Responsabile del Servizio Finanziario (o di altro soggetto da lui delegato). I testimoni ed il segretario verbalizzante saranno individuati con successivo atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, constatata la conformità formale dei plichi rispetto a quanto stabilito dal bando, nonché l'integrità degli stessi, procederà alla verifica della documentazione presentata, all'ammissione delle offerte idonee ed alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Il Responsabile procederà, quindi, alla lettura delle offerte economiche, tra quelle valide pervenute, indicando, poi, tra le valide pervenute, quelle con prezzo più alto rispetto alla base d'asta. Quindi procederà all'aggiudicazione provvisoria, in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti richiesti, abbia offerto il maggior prezzo rispetto a quello a base d'asta. La gara sarà aggiudicata anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché superiore o uguale al prezzo a base d'asta. Le offerte inferiori al prezzo a base d'asta non saranno considerate valide e saranno escluse dalla gara. Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, tutti in possesso dei necessari requisiti e che risultasse essere anche l'offerta più alta, il Responsabile inviterà i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo migliore a far pervenire, entro il termine stabilito nella medesima seduta pubblica, una ulteriore offerta migliorativa. In caso di ulteriore parità si procederà, allo stesso modo, fino ad ottenere il prezzo più elevato. Ove nessuno di coloro che hanno presentato offerte uguali intenda migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Dell'esito della procedura di aggiudicazione sarà redatto apposito verbale, a cura del segretario.

L'aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta, avrà effetti obbligatori e vincolanti per l'aggiudicatario, mentre per il Comune di Pitigliano gli obblighi sono subordinati all'espletamento della procedura prevista ed alla positiva verifica dei requisiti necessari alla stipula contrattuale.



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Il Comune di Pitigliano si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare, prima dell'aggiudicazione definitiva, la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa esser avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Per quanto non previsto si renderanno applicabili le disposizioni di cui agli art. 76 e ss. del R.D. 827/1924 e s.m.i.

7) STIPULA DEL CONTRATTO DI CESSIONE

Il Comune di Pitigliano comunicherà con PEC o con lettera raccomandata A/R, in caso di persona fisica non dotata di PEC, l'esito all'aggiudicatario provvisorio ed a ciascuno degli altri concorrenti ammessi. L'aggiudicatario sarà contestualmente invitato ad indicare, entro 10 (DIECI) giorni dalla data di ricezione della missiva, il nome del Notaio avente sede nel Comune di Pitigliano o in un Comune limitrofo o Istituto di Credito o intermediario abilitato (con sede nel Comune di Pitigliano), presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione. La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma del contratto, che comunque dovrà avvenire entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo cause non imputabili all'aggiudicatario, comporta per l'aggiudicatario medesimo la decadenza dall'acquisto, con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente e il diritto per il Comune di Pitigliano di procedere per l'eventuale riconoscimento del danno nella sede competente.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili, imposte, diritti, commissioni, ecc. saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario stesso, giusto art. 62 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

8) PREZZO D'ACQUISTO

Il contraente deve provvedere al versamento dell'intero prezzo di vendita sul c/c di tesoreria, IBAN **IT46V088518233000000005000**, aperto presso il Tesoriere dell'Ente, Banca Terre Etrusche e di Maremma, entro la data della stipulazione del contratto, pena la decadenza da ogni diritto conseguente l'aggiudicazione, fatti salvi i maggiori danni. Copia della ricevuta di versamento dovrà essere esibita al Notaio o all'intermediario abilitato che interviene nella transazione affinché ne sia dato atto nel contratto.

9) PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Pitigliano, all'indirizzo www.comune.pitigliano.gr.it nella sezione Amministrazione trasparente "bandi di gara", nonché all'Albo on-line dell'Ente.

10) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E NOTIZIE INTEGRATIVE

Sul sito internet, all'indirizzo www.comune.pitigliano.gr.it, è disponibile copia della documentazione di gara (bando di gara, modulistica). Il Servizio Finanziario è disponibile per ulteriori informazioni



Comune di Pitigliano

Ufficio Ragioneria

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

e/o per l'invio, in formato elettronico, di copia delle documentazioni in possesso afferenti la gara, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy.

Sul sito internet della R.A.M.A. SpA, al link <http://www.griforama.it/index.php/Societa-trasparente/Bilanci>, sono consultabili i bilanci societari dall'anno 2012 all'anno 2017.

11) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, in seduta pubblica, secondo le modalità previste nel presente bando, presso la sede del comune di Pitigliano, Piazza Garibaldi, 37 - Pitigliano a partire dalle ore 10:00 del giorno 05/11/2018. Il Comune di Pitigliano si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'espletamento della gara ovvero di disporre il rinvio del termine predetto. Possono presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle società o degli enti partecipanti o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali ovvero le persone fisiche che abbiano fatto richiesta di partecipare alla gara.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente cedente. Il Comune di Pitigliano opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03; la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al pubblico incanto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea e la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

13) CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla presente procedura di gara e aggiudicazione sarà competente l'Autorità Giudiziaria del Foro di Grosseto. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, sarà fatto riferimento al R.D. 23/05/1924, n. 827, al D.Lgs. 19/08/2016, n. 175, nonché a tutte le altre norme in materia.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario – Sergio Rosso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
Sergio Rosso