



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI
CAPALBIO PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) E MESI 6 (SEI) CON
POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ANNI 1 (UNO)
Dal 01/01/2020 al 30/06/2021**

CIG. 81104234C9

INDICE

- Art.1 - Oggetto dell'appalto
 - Art.2 - Valore dell'appalto e finanziamento
 - Art.3 - Procedura di gara e criterio di aggiudicazione
 - Art.4 - Durata e decorrenza del contratto
 - Art.5 - Modalità di effettuazione del servizio
 - Art.6 - Continuità del servizio
 - Art.7 - Orari e percorsi
 - Art.8 - Personale
 - Art.9 - Sostituzione del personale
 - Art.10 - Obblighi dell'appaltatore
 - Art.11 - Norme comportamentali
 - Art.12 - Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione
 - Art.13 - Responsabilità
 - Art.14 - Modifiche della prestazione
 - Art.15 - Cessione del contratto e subappalto
 - Art.16 - Controlli
 - Art.17 - Penali
 - Art.18 - Pagamenti
 - Art.19 - Recesso
 - Art.20 - Risoluzione
 - Art.21 - Cauzione
 - Art.22 - Spese contrattuali
 - Art.23 - Foro competente.
 - Art.24 - Domiciliazione.
-



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532



Art.1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie (ora scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) nel Comune di Capalbio, comprensivo del trasporto di alunni con bisogni speciali con mezzi specificatamente idonei, secondo i percorsi indicati nell'allegato al presente capitolato nonché il trasporto di tutti gli alunni delle scuole suddette per le attività didattiche e parascolastiche (viaggi e gite di istruzione) anche in sede diversa da quella abitualmente frequentata.

Per l'effettuazione del servizio, ad oggi, sono richiesti almeno 5 (cinque) mezzi aventi le seguenti caratteristiche:

n. 4 mezzi con almeno 37 posti (escluso il conducente)

n. 1 mezzo con almeno 10 posti (escluso il conducente)

Obbligatoriamente n. 1 mezzo deve essere dotato di idonea pedana per il trasporto di utenti con bisogni speciali.

Durante il trasporto dei bambini della scuola materna e di alunni con bisogni speciali la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare il personale di vigilanza,

E' facoltà dell'amministrazione richiedere una capienza maggiore dei mezzi in relazione ad eventuali nuove esigenze del servizio e/o ulteriori mezzi in caso di diversa organizzazione dei percorsi legati anche a garantire il rispetto degli orari scolastici. L'Appaltatore è tenuto a provvedere alla fornitura dei nuovi mezzi entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

Dovrà essere effettuato dai concorrenti un preventivo Sopralluogo obbligatorio sui percorsi previsti di cui all'allegato a), funzionale alla presentazione delle offerte, secondo modi e termini di cui al Disciplinare di gara.

Art.2 Valore dell'appalto e finanziamento

L'importo a base di gara ammonta a € 313.287,09 oltre Iva per anni scolastici 1 (uno) e mesi 6 (sei) – dal 01/01/2020 al 30/06/2021 - soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, dato dal prezzo unitario a km pari a € 1.393 Iva esclusa.

L'importo presunto dell'appalto si determina moltiplicando il costo a km a base di gara per i km presunti stimati in base alla percorrenza pari a km 224.901.

L'importo per eventuale rinnovo pari a anni 1 (uno) ammonta a € 194.298,98 Iva esclusa.

Pertanto l'intero ammontare dell'appalto risulta essere pari a € 509.086,07 di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.500,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 167.828,32 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- n. 5 autisti inquadrati secondo il CCNL Autoferrotramvieri non reperibile da tabelle ministeriali di cui all'art. 23 del D. Lgs 50/2016, al costo orario medio per i dipendenti da aziende del terziario di € 19,39;
- n. 2 unità di personale di vigilanza inquadrati secondo il CCNL lavoratori cooperative settore socio-sanitario-assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo cooperative sociali tenuto conto della tabella ministeriale di cui all'art. 23 del D. Lgs 50/2016 al costo orario di € 17,11.

L'appalto è finanziato con risorse a carico del bilancio comunale.

Art. 3 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto in oggetto verrà affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., del Codice appalti di cui al D.Lgs 50/2016, e verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del Codice, con i seguenti criteri:

Punteggio massimo assegnabile 100 punti di cui:



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)



Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

max 70 offerta qualitativa

max 30 punti offerta economica.

Art.4 Durata e decorrenza del contratto

L'appalto del servizio di cui all'art. 1 ha durata di anni scolastici 1 e mesi 6 con decorrenza 01 gennaio 2020 e termine 30 giugno 2021, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico fino al 30 giugno 2022. Nel caso di passaggio alla gestione associata del servizio di trasporto scolastico, l'appalto arriverà comunque a termine.

Art.5 Modalità di effettuazione del servizio

Il servizio di cui all'art. 1 è svolto nel rispetto delle vigenti disposizioni, nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabiliti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio avrà inizio dal 01 gennaio 2020 e terminerà il 30 giugno 2021, con possibilità di rinnovo fino al 30 giugno 2022. In particolare si svolge in tutti i giorni feriali esclusi:

- Il sabato salvo cambiamenti comunicati dalle autorità scolastiche;
- I giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dalle autorità scolastiche;
- I giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (consultazioni elettorali, luttu nazionali ecc.);
- la tratta di andata in caso di sciopero del personale scolastico (docente e non).

La data di inizio del servizio di trasporto scolastico è fissata per il giorno 01 gennaio 2020.

Art.6 Continuità del servizio

L'Appaltatore assicura la continuità del servizio. Nel caso di interruzione non dovuta ad una delle cause previste nell'art. 5, vi provvede ugualmente a propria cura e spese.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente il Settore Affari Generali del Comune e i plessi scolastici interessati e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo guasto. In tali casi il servizio dovrà essere comunque assicurato con un ritardo di non oltre 40 minuti. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato od effettuato oltre il ritardo consentito e saranno applicate le penalità di cui al successivo articolo 17.

Art.7 Orari e percorsi

Il servizio di trasporto deve essere effettuato secondo gli orari ed i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Comune di Capalbio. I percorsi indicativi sono indicati nell'allegato A) del presente Capitolato; quelli definitivi saranno consegnati DUE giorni prima dell'inizio del servizio. E' facoltà dell'Amministrazione variare dette indicazioni; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta. E' fatto assoluto divieto di apportare variazioni all'orario e al percorso assegnato se non espressamente autorizzate dal Responsabile del Settore Affari Generali. E' fatto altresì divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso concordato con il Comune di Capalbio. E' assolutamente vietato il carico e il trasporto sugli autobus di persone diverse dagli alunni e dal personale addetto alla custodia degli stessi. La violazione di detti divieti comporta l'applicazione delle penali previste all'art. 17.

Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola, l'Aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario, compatibilmente con le altre esigenze legate ad impegni assunti con l'Amministrazione Comunale.

Per l'espletamento del servizio l'Impresa aggiudicataria utilizza strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private nello stato in cui le medesime si trovano. Sarà cura dei proprietari, secondo le rispettive competenze, assicurare la percorribilità delle strade utilizzate.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)



Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

Art.8 Personale

Il servizio deve essere effettuato con personale di provate capacità professionali e in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalle vigenti disposizioni di legge.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente e del certificato di abilitazione professionale del tipo richiesto a norma di legge nonché da certificato di idoneità psico/fisica al lavoro e alle mansioni proprie della qualifica da ricoprire (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte della Ditta Appaltatrice).

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla conduzione dei mezzi.

L'appaltatore si obbliga, in caso di stipula del contratto, a certificare trimestralmente l'avvenuto pagamento ai propri dipendenti, dei salari, dei contributi previdenziali ed assicurativi. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Qualora la ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali ed assistenziali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Art. 9 Sostituzione del personale

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista che a suo esclusivo giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre dieci giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

Art.10 Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni inerenti i mezzi di trasporto utilizzati e comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida nonché le eventuali successive variazioni, secondo le disposizioni di cui al decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione del 31 gennaio 1997 ed il DM 18 aprile 1977 così come modificato dal DM 01/04/2010 unitamente a copia della certificazione ASL di idoneità psicofisica di ciascun autista.

Qualora in corso di contratto siano revocati o scadano la documentazione o i titoli abilitanti all'esercizio di trasporto di persone, il contratto si risolve di diritto ed è applicabile una sanzione pari al 20% del valore del contratto stesso.

La carta di circolazione deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile di cui deve essere fornita copia al Settore Affari Generali entro 15 giorni dal rilascio.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'Appaltatore deve essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla disciplina vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni.

L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare una prova del percorso assegnato prima dell'inizio di ciascun anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica degli eventuali incidenti verificatesi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio. Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione dei problemi eventualmente occorsi senza l'abbandono del mezzo stesso e dei minori trasportati.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)



Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

La consegna degli alunni dovrà avvenire in persona dei genitori e/a persone adulte dagli stessi autorizzati con esclusione degli alunni della scuola media autorizzati dai genitori alla discesa da soli dai mezzi. All'inizio di ogni anno scolastico il Comune dovrà fornire alla Ditta l'elenco degli alunni da trasportare con l'indicazione dei genitori o le persone incaricate alla consegna con i recapiti telefonici o, in alternativa, l'autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno.

In caso di mancata presenza di un adulto referente alla fermata dell'autobus, l'autista dovrà trattenerlo sull'autobus proseguendo la corsa e si attiverà per rintracciare i genitori.

Al termine del servizio l'autista provvederà a consegnare il minore presso il locale Comando della Polizia Municipale o dei Carabinieri.

Art. 11 Norme comportamentali

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo deve osservare le seguenti prescrizioni:

1. Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di altra persona autorizzata; in mancanza si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 10;
3. Mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni delle scuole dell'infanzia;
4. Tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
5. Non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
6. Non fumare sul mezzo;
7. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
8. Essere dotato di telefono cellulare, con viva voce o auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
9. Essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti;
10. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole dell'infanzia solo in presenza di accompagnatore. In mancanza di accompagnatore, deve essere dato immediato avviso telefonico al Settore Affari Generali che provvederà in merito. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.
11. Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove porte o cancelli risultino ancora chiusi.
12. Il conducente è tenuto al rispetto delle norme in materia di uso corretto del telefono durante la guida.

Art.12 Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regolare possesso dell'Appaltatore, in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia e rispondenti ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e previsti dal presente Capitolato.

Sono a totale carico dell'Appaltatore le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Art.13 Responsabilità



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)



Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare il Codice della Strada, dei regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini del presente capitolato, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi.

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, ai trasportati e ai terzi, nonché per i danni eventualmente arrecati ai beni pubblici o privati e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Comune di Capalbio.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e, con massimale unico di € 30.000.000,00 persone, cose o animali e per sinistro, compresa la garanzia di terzi trasportati a qualsiasi titolo a bordo dei veicoli.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso, sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 C.C. precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate. La ditta dovrà dare immediata comunicazione al comune competente di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno.

Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte, alla responsabilità dell'Appaltatore, il Comune di Capalbio si riserva di recedere dal contratto.

Il Comune di Capalbio è sollevato da ogni responsabilità per i danni arrecati da terzi o da trasportati ai mezzi dell'Appaltatore.

La ditta appaltatrice prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali. La ditta appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente per iscritto eventuali variazioni per qualsiasi causa.

Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta comunque a carico dell'Appaltatore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si richiama la normativa vigente in materia di trasporto di persone.

Art.14 Modifiche della prestazione

In corso di contratto il Comune di Capalbio ha la facoltà di modificare uno o più servizi di trasporto qualora se ne ravvisi la necessità. Di tali modifiche l'Appaltatore sarà avvisato con almeno cinque giorni di anticipo.

Nel corso del contratto il Comune può richiedere all'appaltatore di effettuare altri percorsi attualmente non oggetto di gara, alle stesse condizioni economiche e non previste nel contratto.

Art.15 Cessione del contratto e subappalto

E' fatto divieto di cedere il contratto o di subappaltare in tutto o in parte la gestione del servizio a terzi. La violazione di tale divieto comporta la sanzione di cui al successivo art. 17.

Art.16 Controlli

Il Comune di Capalbio si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente Capitolato.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)



Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni.

E' fatto altresì obbligo all'Appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

Art. 17 Penali

Qualora l'Appaltatore interrompa il servizio, mancando l'obbligo di cui all'art. 6, il Comune di Capalbio è autorizzato a rivolgersi ad altre imprese addebitando l'intero costo del servizio all'Appaltatore inadempiente ed applicando, inoltre, una penale di € 258,23.

Se tale situazione dovesse presentarsi una seconda volta in corso di contratto, sarà applicata una penale pari a € 516,46.

Il verificarsi di una terza violazione comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 5% del presente contratto, nonché l'incameramento della cauzione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il servizio effettuato oltre il ritardo consentito in caso di guasti meccanici determina l'applicazione di una penale pari ad € 129,11;

Qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o terzi, sarà applicata una penale di € 516,46.

Qualora l'Appaltatore non proceda alla sostituzione dell'autista ai sensi dell'art. 9 sarà applicata una penale di € 516,46.

Al persistere di tale situazione l'Amministrazione potrà chiedere l'immediata risoluzione del contratto, incamerando la cauzione ed applicando una penale pari al 5% del valore del contratto.

Qualora, nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal competente personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 516,46:

- Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
- Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulta scaduta ed irregolare;
- Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
- Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto
- Violazione delle prescrizioni dell'art. 11;
- Riscontrata imperfetta efficienza, ordine e pulizia dei mezzi utilizzati;

Qualora sia accertata una delle seguenti irregolarità all'Appaltatore sarà addebitata, senza pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 258,23:

- Utilizzo di un veicolo di cui non sia stato esibito al Settore Affari Generali la copia del libretto di circolazione;
- Utilizzo di un veicolo che non rechi a bordo tutta o parte della documentazione scritta dalla normativa vigente;
- Mancata esibizione entro 20 giorni di atti o documenti richiesti.

La violazione del divieto di cui all'art.15 del capitolato comporta l'immediata risoluzione del contratto, l'applicazione di una penale pari al 5% del valore del contratto nonché l'incameramento della cauzione da parte del Comune di Capalbio.

L'applicazione della penalità è preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla Ditta appaltatrice la quale avrà la facoltà di presentare le sue eventuali controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532



L'Amministrazione, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'Aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte e all'aggiudicatario sarà applicata la penalità prevista.

Si procederà al recupero della penalità da parte del comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

Art. 18 Pagamenti

L'appaltatore deve trasmettere mensilmente al Comune di Capalbio – Settore Affari Generali, fattura indicante i giorni di servizio realmente effettuati e il relativo importo, con l'aggiunta dell'IVA di legge. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolare fattura.

Art. 19 Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento con preavviso di 30 giorni per reiterate inadempienze di cui all'Art. 17 o per ragioni di superiore interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Art. 20 Risoluzione

Per quanto non specificatamente previsto dal presente capitolato si rimanda all'art. 1453 C.C. Qualora l'Aggiudicatario cessi l'attività o la trasferisca ad altro titolare, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo titolare, fatta salva la responsabilità dell'Aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

Art. 21 Cauzione

L'aggiudicatario, a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente atto, deve costituire cauzione pari al 10% del contratto arrotondato all'euro superiore.

In caso di possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle normative europee rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della normativa vigente, la cauzione è ridotta del 50%. Detta cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante entro trenta giorni dalla richiesta medesima.

Art. 22 Spese contrattuali

Le spese inerenti o consequenziali al presente contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23 Foro competente

Il foro competente per ogni controversia è quello territoriale di Grosseto.

Art. 24 Domiciliazione

La ditta aggiudicataria deve eleggere domicilio legale per tutti gli effetti del contratto nel territorio del Comune di Capalbio, ove è convenuto che saranno notificati alla stessa tutti gli atti occorrenti.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532



Allegato A

Percorsi

ARTICOLAZIONE SU N. 5 GIORNI SETTIMANALI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ TRANNE CHE NEI CASI QUANDO I GIRI DELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE VANNO REALIZZATI ANCHE IL SABATO.

RITORNO CON ARTICOLAZIONE GIORNALIERA DIVERSA A SECONDA DEGLI ORARI DI USCITA FISSATI DALLA SCUOLA.

ORARI E PERCORSI DEFINITIVI

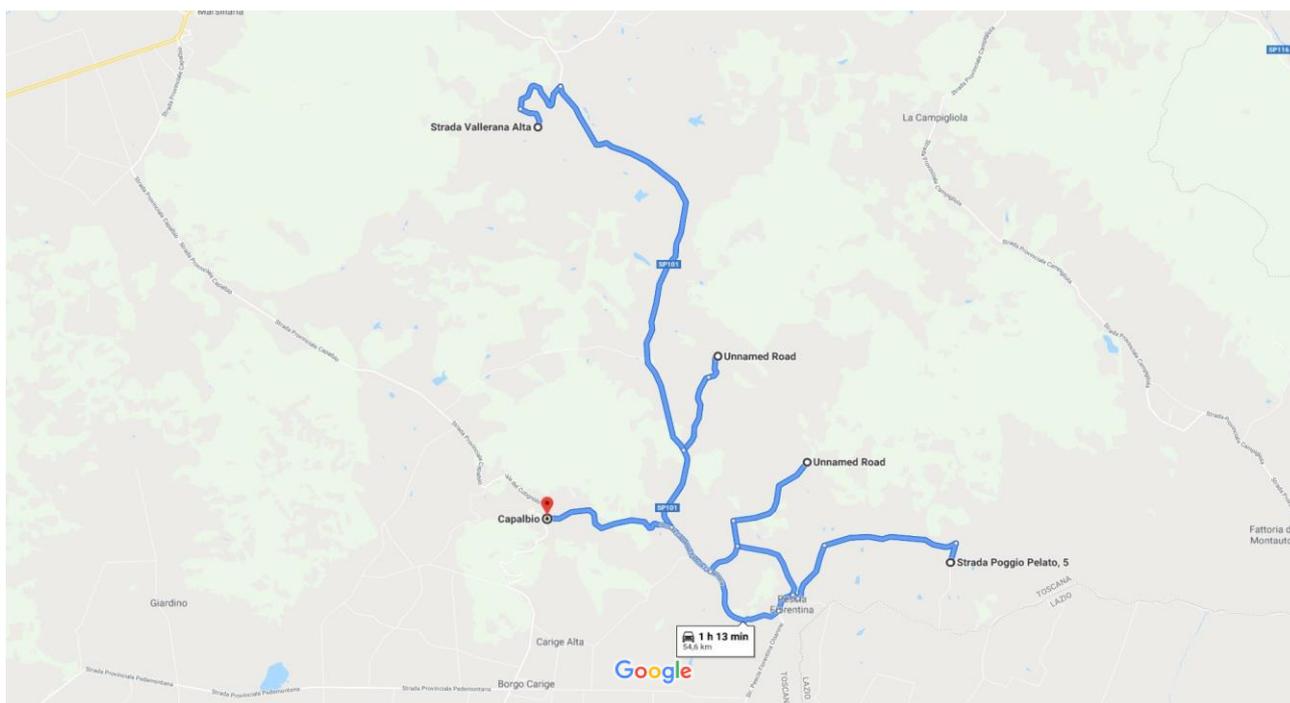
SERVIZIO 1 – CAPIENZA MINIMA BUS 30 POSTI

ITINERARIO 1 GIRO MATTINA ELEMENTARI E MEDIE

Giro ore 12.00 USCITA ELEMENTARI

GIRO ORE 13.30 USCITA MEDIE – GIRO 16.15 USCITA ELEMENTARI E MEDIE (MARTEDI E GIOVEDI)

54,6 km.



Dati cartogra ci 1



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

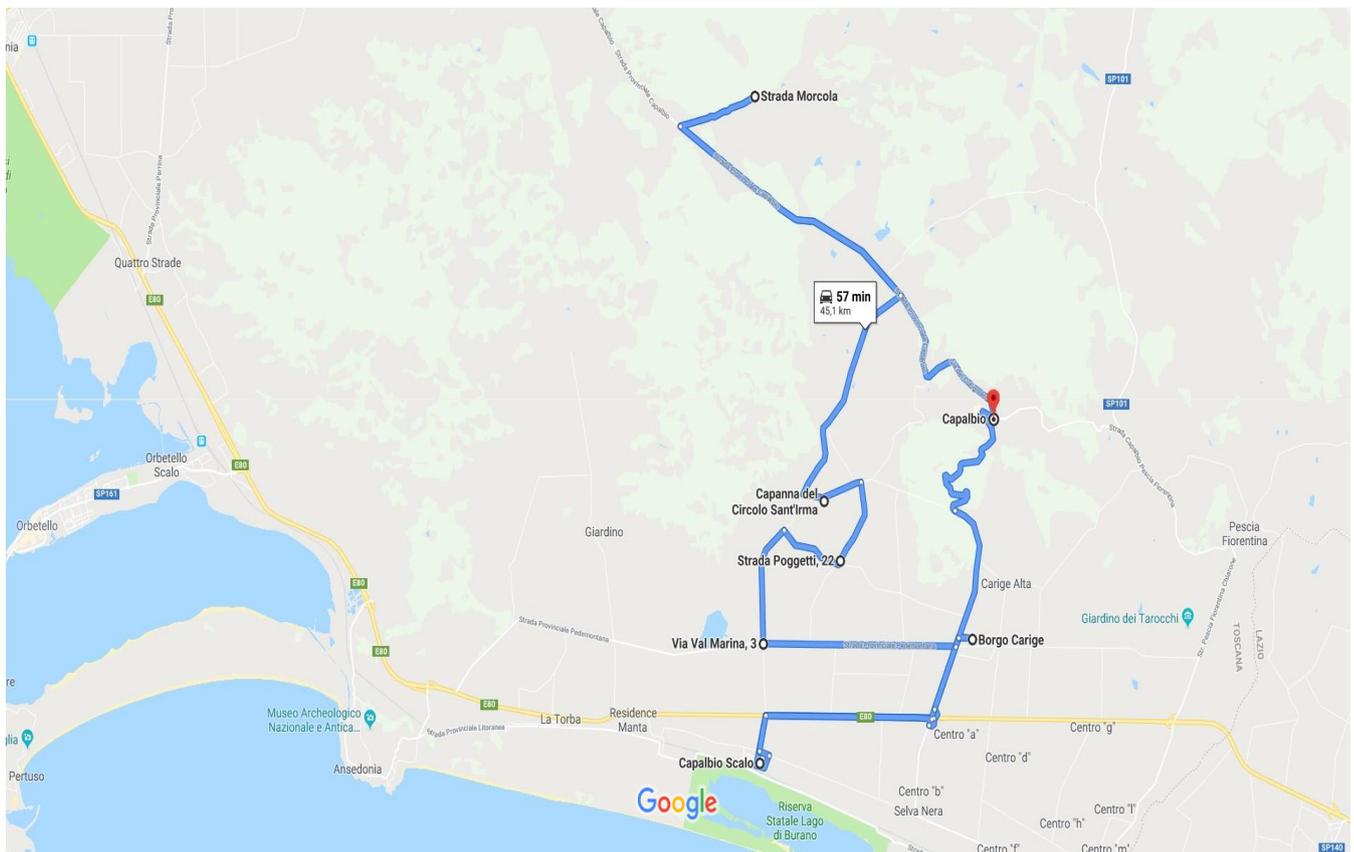


ITINERARIO 2 GIRO MATTINA ELEMENTARI E MEDIE

Giro ore 12.00 USCITA ELEMENTARI BUS 24 POSTI

GIRO ORE 13.30 USCITA MEDIE – GIRO 16.15 USCITA ELEMENTARI E MEDIE
(MARTEDI E GIOVEDI)

In auto 45,1 km,



Dati cartogra ci 1

	tram	Strada Provinciale	5
	5	senza c	4,1



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

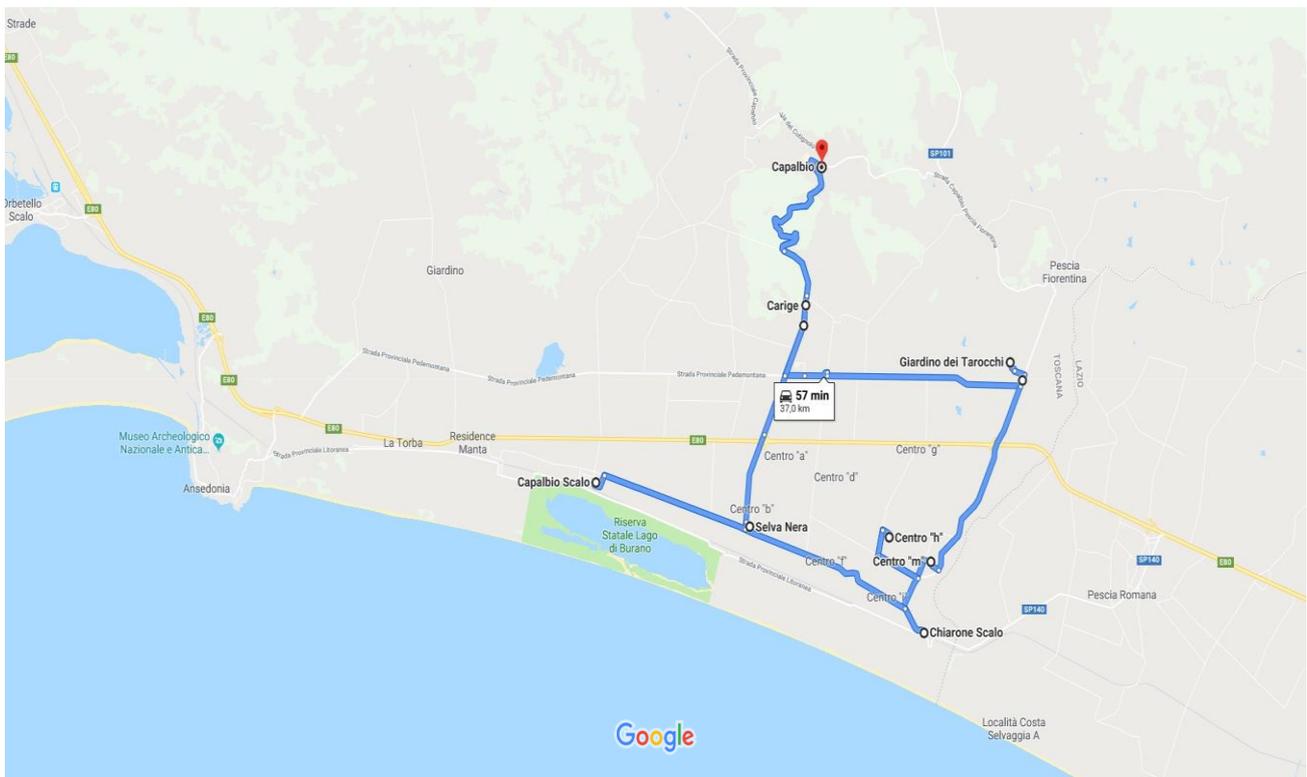


ITINERARIO 3 GIRO MATTINA ELEMENTARI E MEDIE BUS 38 POSTI

GIRO ORE 12.30 USCITA ELEMENTARI

ORE 13.30 USCITA MEDIE – GIRO ORE 16.15 USCITA ELEMENTARI E MEDIE (MARTEDI E GIOVEDI)

In auto 37,0 km,



Dati cartogra ci 1

 tram Strada Provinciale 5
5 senza c 3,0



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

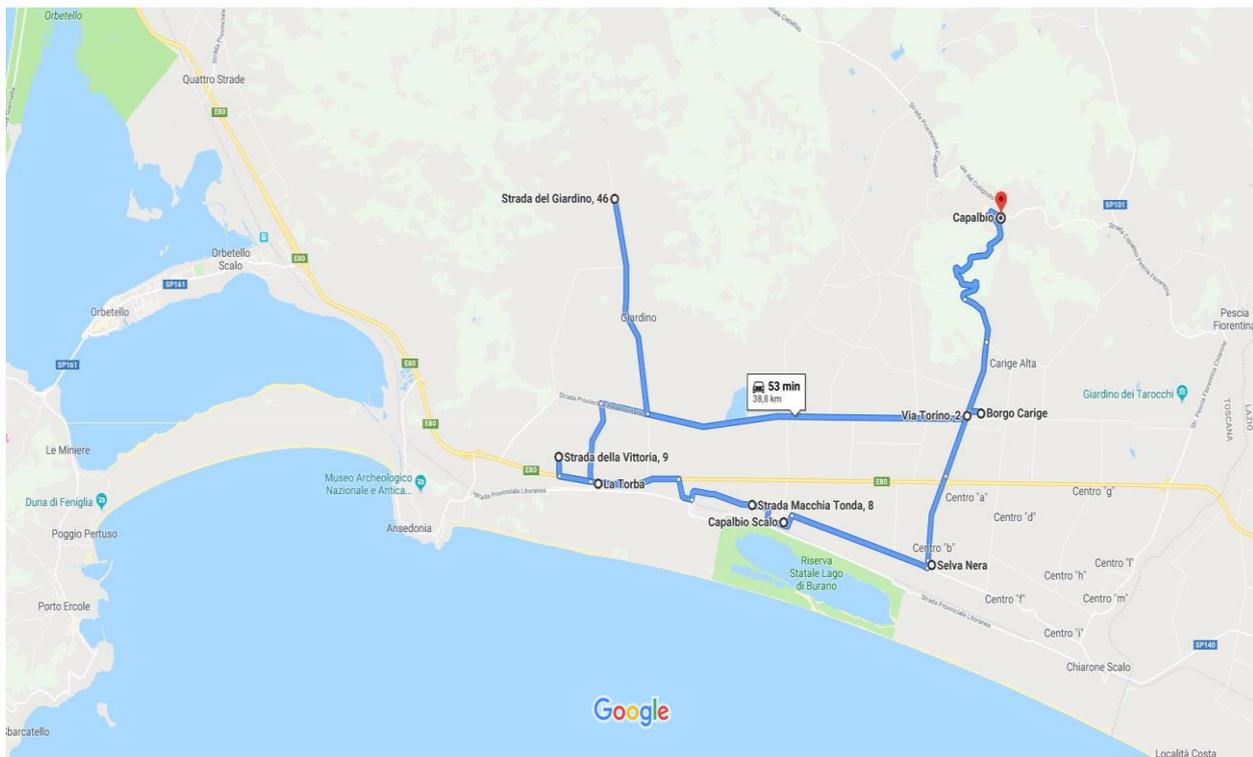


ITINERARIO 4 GIRO MATTINO ELEMENTARI E MEDIE BUS 38 POSTI

GIRO ORE 12.15 USCITA ELEMENTARI

GIRO 13.30 USCITA MEDIE – GIRO 16.15 USCITA ELEMENTARI E MEDIE (MARTEDI E GIOVEDI)

In auto 38,8 km,



Dati cartogra ci1



tramStrada Provinciale 5
5 senza c 3,8



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

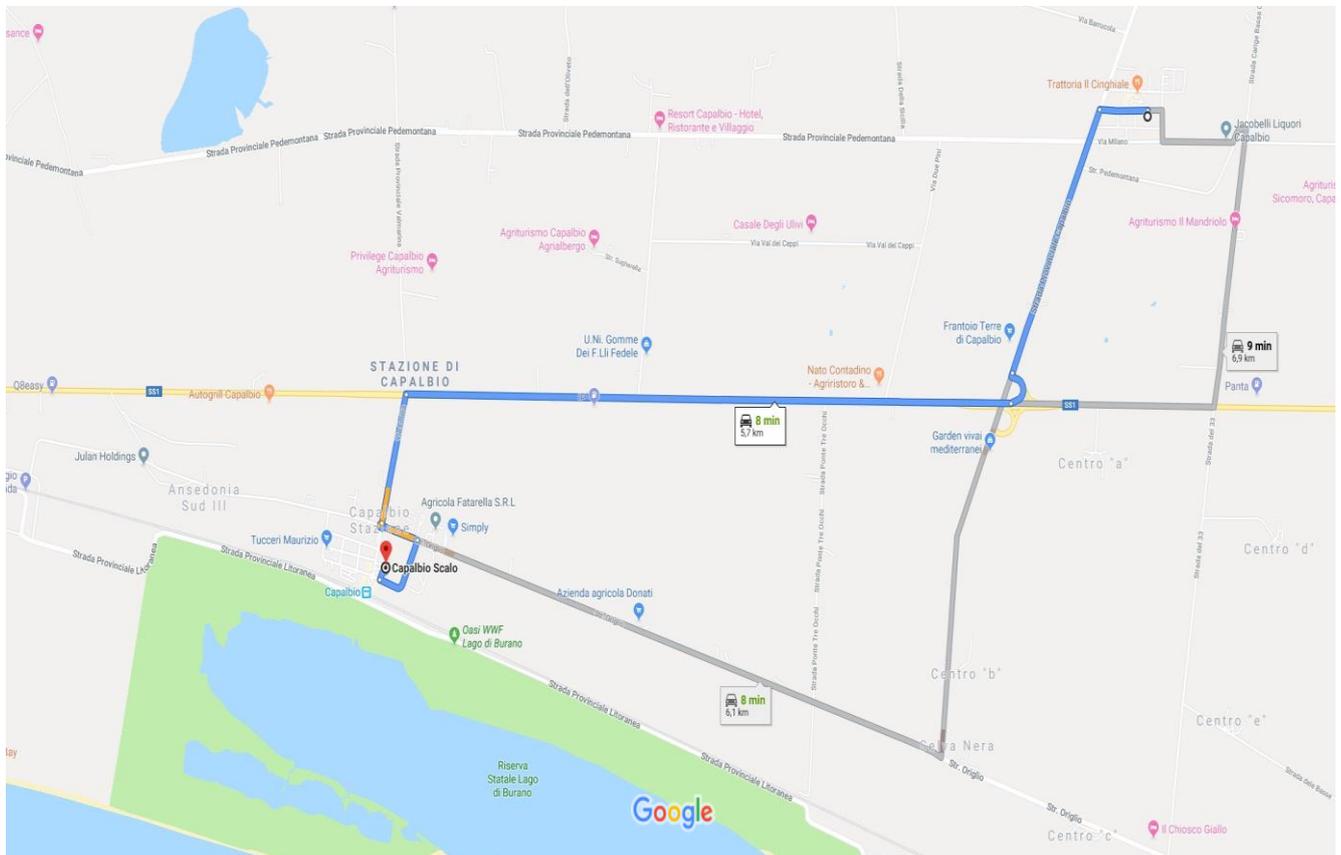


ITINERARIO 5 GIRO MATTINA ELEMENTARI BUS 15 POSTI

ORE 12.30 GIRO USCITA ELEMENTARI

ORE 16.15 GIRO USCITA TEMPO PROLUNGATO

In auto 5,7 km,



Dati cartogra ci 20

	tram strada Statale	8
	Percorso più co	57



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

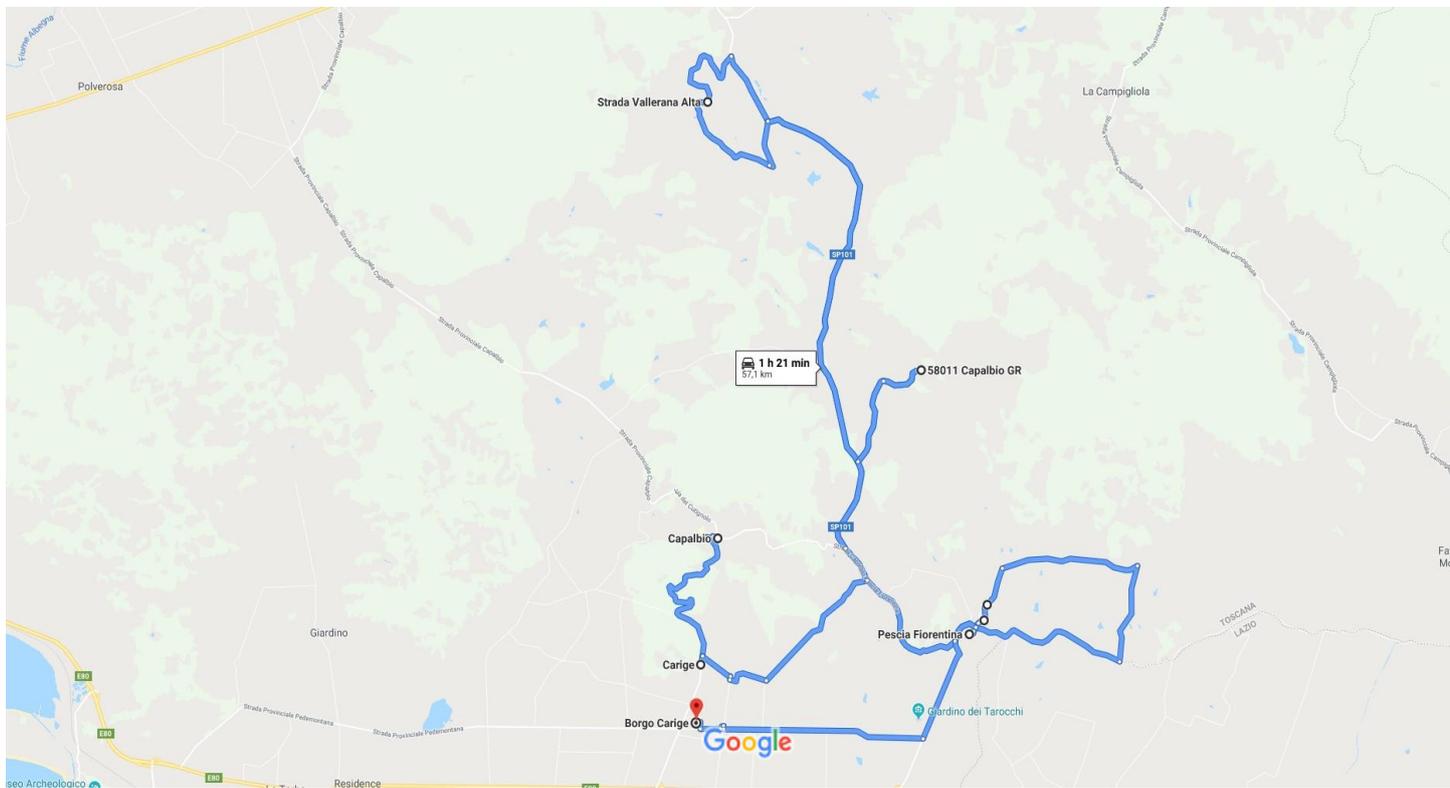


ITINERARIO 6 MATERNA 1 BUS 25 POSTI

ANDATA ore 08,15

ORE 15.00 RITORNO

Km 57,1



Dati cartogra ci 1



tramiStrada
Capalbi

5 . 1



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564 897701 Fax 0564 897744 www.comune.capalbio.gr.it e-mail info@comune.capalbio.gr.it P.IVA 00218960532

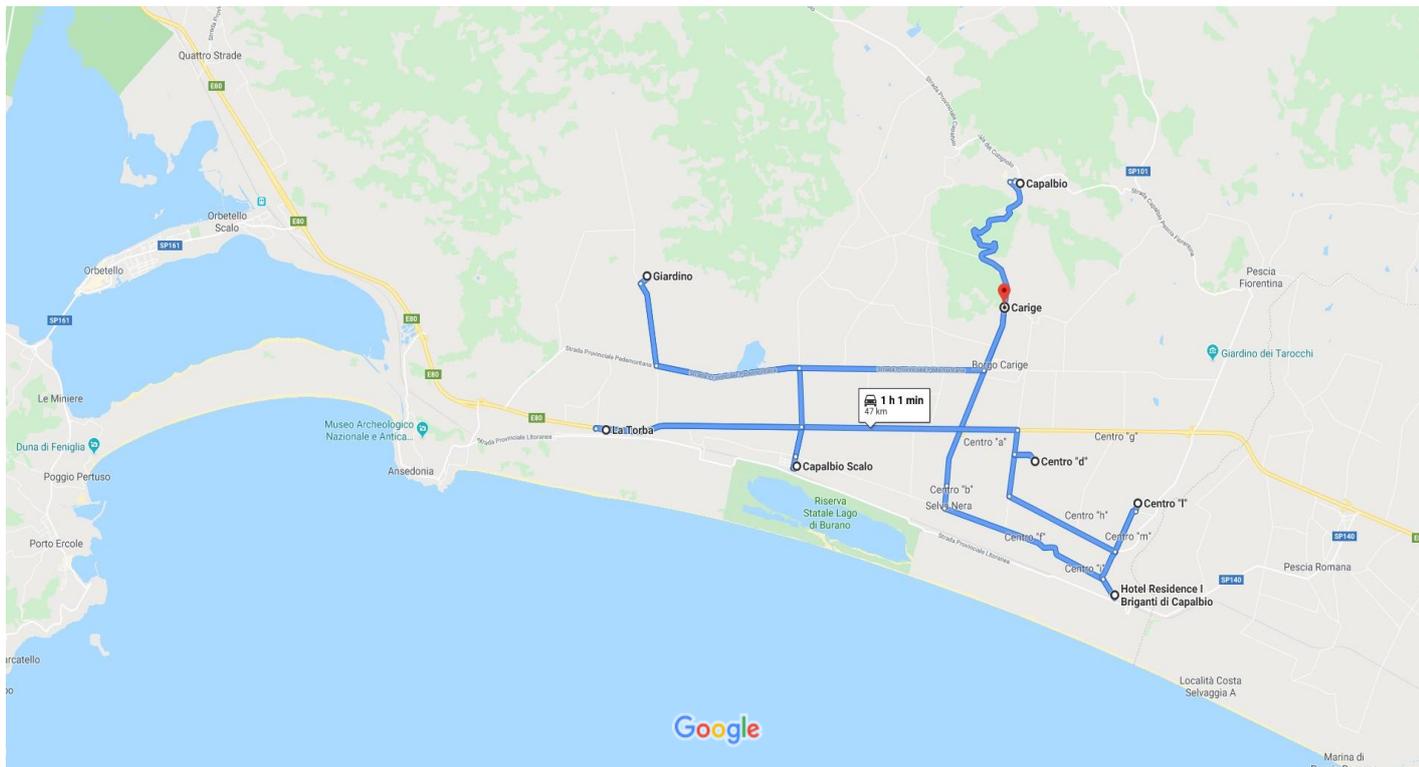


ITINERARIO 7 GIRO materna 2 BUS 15 POSTI

Ore 08,15 MATTINA

ORE 15.00 RITORNO

In auto 47,0 km,



Dati cartogra ci 1



trami strada Provinciale 1
e Str. 4,0