



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO, AREA OPERATORE ESPERTO (EX CATEGORIA B1),
RISERVATO AD APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA
LEGGE 68 /99 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIO-AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18/01/2023 con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e ss.mm.ii.;

VISTA la modifica al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 approvata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 12/04/2023;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del Decreto di nomina n. 12 del 28/12/2022, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziario Amministrativa con attribuzione di tutti i compiti e funzioni previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs.18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 91 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO il D. Lgs n. 198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTI gli artt. 30, 35 e 37 del D.L.gs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. in tema di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;

Visto il DPR 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente contratto CCNL Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capalbio ed in particolare la "Parte II – Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi – Titolo I: Selezioni per l'accesso agli impieghi con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



VISTA la propria Determinazione n. 141 del 05/05/2023 con cui è stato approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità esterna volontaria ex. Art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo – Area Operatore Esperto (ex Categoria B1) - CCNL Funzioni Locali 2019/2021, riservato esclusivamente ad appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99 da destinarsi all'Area Amministrativa – Servizio Protocollo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Capalbio e per quanto non previsto dagli stessi, dal DPR 09.05.1994 n. 487.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/ 1991, del D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001;

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria “Operatore Esperto” di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, (ex categoria B posizione economica B1), oltre la tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici contrattuali e di legge, se e in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I compiti riferiti al profilo professionale di collaboratore professionale - esecutore amministrativo, sono quelli previsti dalla declaratoria per la categoria “Operatore Esperto” indicata nell'allegato A del C.C.N.L. vigente, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno, di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- Essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica "Operatore Esperto" di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, (ex categoria B - indipendentemente dalla posizione economica acquisita nella categoria) e profilo professionale corrispondenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999, attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");
- Essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere corrispondenti al profilo professionale indicato compatibilmente con la propria disabilità;
- Essere stato assunto ai sensi dell'art. 1 della Legge 68/1999 (disabili) e di essere in forza in quanto tale presso l'Ente di provenienza avendo concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Devono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. n. 235/2012;
- Non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- Essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto al momento della chiamata in servizio da parte del Comune di Capalbio;



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- Conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del T.U.P.I.);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del T.U.P.I.);
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - **Licenza di Scuola Media Inferiore accompagnata da corsi di formazione professionale/specialistica** (è necessario allegare le relative attestazioni).
o in alternativa
 - **Diploma di qualifica professionale (triennale)** rilasciato da istituti tecnici industriali statali o da istituti professionali;
oppure
 - **Diploma di istruzione secondaria superiore;**

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, devono presentare, quale allegato alla domanda di partecipazione al concorso ed entro il termine di scadenza, il documento che attesti l'equipollenza con i titoli di studio della Repubblica Italiana legalmente riconosciuta.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i suddetti requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Capalbio potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

ART. 3 TERMINI, CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda il concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) Cognome e nome,
- b) Luogo e data di nascita,
- c) Codice fiscale,
- d) Residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza,
- e) Numero di telefono e indirizzo e-mail,



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



- f) Eventuale indirizzo PEC;
- g) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) Godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
- i) Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) L'Amministrazione di provenienza e il relativo comparto di appartenenza (il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica e l'ufficio presso il quale presta servizio);
- k) Di appartenere alla categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");
- l) Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) Di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- n) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- o) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale ovvero le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- p) Titolo di studio posseduto, precisando dove è stato conseguito, l'anno del conseguimento e il voto riportato;
- q) Di aver ottemperato alle disposizioni di Legge sul reclutamento militare (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31.12.1985);
- r) Eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994, che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio;
- s) Di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) Di avere conoscenza della lingua inglese;
- u) Di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- v) Di essere consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
- w) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni.

Qualora successivamente alla verifica, le dichiarazioni contenute nella domanda siano incomplete o non corrispondano alle condizioni o requisiti richiesti, non sarà consentita la rettifica e potrà non



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



darsi luogo all'assunzione in caso di carenza del requisito, salvo le eventuali conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare al Comune di Capalbio:

- **Domanda in carta libera debitamente sottoscritta**, pena l'esclusione, redatta preferibilmente secondo lo schema di cui all'Allegato 1 del presente bando;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità;
- **Nulla-osta preventivo** incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto al momento della chiamata in servizio da parte del Comune di Capalbio.
- **Certificato di appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999** rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

La domanda di partecipazione sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami

La domanda di partecipazione, dovrà essere recapitata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **Consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capalbio, in via G. Puccini, 32;
- **Raccomandata A.R.** indirizzata a Comune di Capalbio - via G. Puccini, 32 – 58011 – Capalbio (GR). In questo caso, sulla busta, il mittente dovrà specificare in oggetto, la dicitura sintetica "MOBILITA' B1 - LEGGE 68 /99" senza ulteriori informazioni aggiuntive;
- **A mezzo PEC** all'indirizzo info@pec.comune.capalbio.gr.it, sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, inserendo nell'oggetto della PEC la seguente dicitura sintetica: "MOBILITA' B1 - LEGGE 68 /99" senza ulteriori informazioni aggiuntive.

Alla consegna, sarà rilasciata una ricevuta, con le seguenti modalità:

- Per le domande presentate a mano, sarà rilasciata dall'addetto al protocollo;
- Per le domande inviate mediante raccomandata A.R. la ricevuta contenente il numero di protocollo, sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda stessa;
- Per le domande ricevute a mezzo PEC, sarà inviata tramite PEC.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



Si raccomanda di conservare la ricevuta con il numero di protocollo della domanda, in quanto, tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo di Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Capalbio, per l'intero svolgimento della selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Per le domande inviate con raccomandata A.R. **farà fede il timbro postale**: le stesse, dovranno comunque pervenire al protocollo dell'ente entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né, per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

È possibile integrare la documentazione ENTRO la data di scadenza di presentazione delle domande.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI CONCORSO

Costituiranno causa di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancata allegazione delle attestazioni previste all'articolo 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- la ricezione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Capalbio nell'ambito di altre procedure: in tal caso dovrà essere presentata una nuova domanda con le modalità previste dal presente avviso.

ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

La Commissione valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica della idoneità prevista in tema di conoscenza della lingua inglese e di informatica



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-897771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



ART. 6 COLLOQUIO D'ESAME - CONVOCAZIONE

Il colloquio individuale si terrà presso il Comune di Capalbio – Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR). Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità del candidato in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Funzioni Locali (Enti Locali);
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori

Saranno accertate, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base degli applicativi informatici (MS Word, MS Excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, e precisamente in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso", contenente altresì la data, l'ora, il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 7 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco *allegato 2* del bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 9 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC o in mancanza, tramite e-mail.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, a sostenere le prove scritte nel luogo e nei giorni indicati.

Qualsiasi comunicazione inerente al concorso sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, ai candidati, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Gli orari, le date, i luoghi, eventuali variazioni della data e/o della sede di svolgimento della prova, i relativi esiti e ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e su Amministrazione Trasparente.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nei luoghi, nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

AVVERTENZA: La suddetta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, avrà valenza di notifica a tutti gli effetti, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione alle selezioni, i candidati saranno considerati rinunciatari. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Capalbio in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove, fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse.

ART. 10 GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio. Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La comunicazione della graduatoria avverrà mediante pubblicazione della stessa nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet istituzionale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile dell'Area Finanziario-Amministrativa per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile e ripubblicata.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti, anche a tempo determinato, nel medesimo profilo professionale che si rendessero vacanti, qualora risultassero ulteriori scoperture della quota d'obbligo ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99.



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



ART. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati che saranno dichiarati vincitori della presente selezione, saranno invitati a prendere servizio entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, legalità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso GDPR 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003, in modo da assicurare la tutela della riservatezza degli interessati, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati sarà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

ART. 13 NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, di annullare, di interrompere, di rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o di riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sul sito internet

Istituzionale.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

ART. 14 CHIARIMENTI



COMUNE DI CAPALBIO

(Provincia di Grosseto)

Via G. Puccini, 32 - 58011 Capalbio (GR)

Tel. 0564-89771 Fax 0564-897744

Web www.comune.capalbio.gr.it PEC info@pec.comune.capalbio.gr.it



É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare all'indirizzo e-mail d.toderita@comune.capalbio.gr.it entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Italiana.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e riportare in oggetto "CHIARIMENTI MOBILITA' AREA OPERATORE ESPERTO (EX CATEGORIA B1)".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Barbini.

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIO AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Debora Barbini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)